



**COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC  
„MIHAI EMINESCU” TÂRGU MUREȘ**  
str. Al. Papiu Ilarian, nr. 37, jud. Mureș  
Telefon/Fax: 0365-882.694  
E-mail: pedagogicmures@yahoo.com



**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI**

---

## *ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA*

### *copiilor la Grădinița de aplicație a Colegiului*

---

## **DOSARUL DE ÎNSCRIERE**

Dosarul de înscriere a copilului într-o unitate de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar cuprinde următoarele documente:

- a) Copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- b) Copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentantului legal;
- c) Adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal;
- d) Adeverința de la locul de muncă al părintelui din care să reiasă data la care își reia activitatea.

La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar următoarele documente:

- a) Adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
- b) Avizul epidemiologic/dovada de vaccinare, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului cu maxim 5 zile înainte de a începe frecventarea unității.

## **OBSERVAȚII**

Înscrierea copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare se face prin depunerea unei **cereri-tip de înscriere** însoțită de documente justificative.

**Cererea-tip de înscriere** se poate transmite prin e-mail, prin poștă sau se poate depune la sediul unității de învățământ la care părintele dorește înscrierea copilului, în

perioada prevăzută de Calendarul înscrierii copiilor. În cazul înscrierii la creșă sau grădiniță părintele are posibilitatea înregistrării a trei opțiuni în cererea-tip de înscriere.

În situația transmiterii prin e-mail sau prin poștă, părintele va transmite unității de învățământ declarația-tip pe proprie răspundere cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere.

Validarea cererii-tip de înscriere este obligatorie și se face la unitatea de învățământ la care părintele solicită înscrierea sau prin intermediul mijloacelor electronice și constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele transmise/depuse de către părinte.

#### **NOTĂ:**

Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR – <https://www.siiir.edu.ro/siiir/>) nu permite înscrierea la mai multe unități de învățământ

**DIRECTOR**

**PROF. LOBONȚ Dorin-Cristian**