



**COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC
„MIHAI EMINESCU” TÂRGU MUREȘ**
str. Al. Papiu Ilarian, nr. 37, jud. Mureș
Telefon/Fax: 0365-882.694
E-mail: pedagogicmures@yahoo.com



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

NR. 1379 din 19.11.2025

Aprob publicarea pe site-ul ISMures
Inspector Școlar General
Prof. PAULA-MARIA DĂRĂBAN

ANUNȚ

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „MIHAI EMINESCU” Tg.Mureș

organizează concurs pentru ocuparea postului vacant

de ADMINISTRATOR FINANCIAR (contabil șef) - normă întreagă, perioadă nedeterminată

Colegiul Național Pedagogic „Mihai Eminescu” Târgu Mureș organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de ADMINISTRATOR FINANCIAR (contabil-șef) – normă întreagă, perioadă nedeterminată.

În conformitate cu:

H.G.Nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Art.30 din Legea Nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Legea învățământului preuniversitar nr.198/05.07.2023

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) și cu domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor

fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- Studii superioare economice absolvite cu diplomă de licență, domeniul Științe Economice
- Cunoștințele de operare PC (Microsoft Office, aplicații dedicate contabilității și bugetării);
- Vechime minimă de 5 ani în specialitatea studiilor economice;
- Cunoștințe temeinice de legislație în domeniul învățământului și operare în programele EDUSAL, REVISAL, SIIIR, FOREXEBUG, APLICAȚIE DE CONTABILITATE-contabilitate bugetară, platformă SICAP;
- Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ
- Abilități de muncă în echipă
- Disponibilitate la program flexibil și pentru îndeplinirea unor sarcini trasate de conducerea unității prin fișa postului

DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la HG nr.1336/2022
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie (dacă este cazul schimbării de nume);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specific ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (anexa nr.3 la HG nr.1336/2022) și raport REVISAL completat la zi;
- f) certificat de cazier judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie;
- i) curriculum vitae, model European

Copiile documentelor vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității.

CONCURSUL CONSTĂ ÎN:

- -selectia dosarelor de înscriere – se notează cu Admis/Respins
- -probă scrisă – max.100 puncte
- -proba practică– max.100 puncte
- -interviu– max.100 puncte

Punctajul minim de promovare pentru fiecare probă notată este de 70 de puncte. La proba următoare se pot prezenta doar candidații admiși la proba anterioară. Candidații pot contesta doar propriul punctaj. Media finală se calculează ca media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, practică și interviu.

BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS:

Nr.	Act normativ	Observații / Dovezi
1	Legea 198/2023 – Învățământul preuniversitar	Se aplică forma consolidată. (modificată prin OUG 95/2024)
2	Legea 53/2003 – Codul muncii	Republicată, actualizată 2023–2025.
3	Legea 82/1991 – Legea contabilității	Modificată prin OUG 138/2024.
4	Legea 500/2002 – Finanțele publice	Formă consolidată la zi.
5	Legea 273/2006 – Finanțele publice locale	Actualizată 2024.
6	1917/2005 – Contabilitatea instituțiilor publice	Modificat prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 2021/2013, 3898/2018 etc.
7	Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 2021/2013	Act de modificare pentru Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005.
8	Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1792/2002	Norme privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.
9	HG 2139/2004	Catalogul mijloacelor fixe.
10	HG 276/2013	Valoarea de intrare a mijloacelor fixe.
11	Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 2861/2010	Reguli privind inventarierea activelor și datoriilor.
13	Legea 153/2020	Modifică Codul fiscal și Legea 170/2016.
14	Legea 98/2016 – Achiziții publice	Formă consolidată 2024.
15	HG 395/2016 – Norme de aplicare Legea 98/2016	Actualizată 2023–2024.

TEMATICA PENTRU CONCURS:

I. Domeniul Învățământ preuniversitar și legislația muncii

1. Legea nr. 198/2023 – Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv OUG nr. 95/2024)

- Principii generale ale sistemului național de învățământ preuniversitar;
- Structura și organizarea unităților de învățământ preuniversitar;
- Drepturile și obligațiile personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- Evaluarea, formarea continuă și etica profesională;
- Managementul unităților de învățământ;
- Finanțarea și administrarea instituțiilor de învățământ;
- Drepturile și obligațiile elevilor.

2. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată și actualizată

- Constituirea, modificarea și încetarea contractului individual de muncă;
- Drepturile și obligațiile angajatorilor și salariaților;
- Timpul de muncă și timpul de odihnă;
- Salarizarea, concediile și protecția muncii;
- Răspunderea disciplinară și patrimonială;
- Aspecte privind conflictul de muncă și jurisdicția muncii.

II. Domeniul Finanțe publice, contabilitate și gestiune

3. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată

- Principii generale ale contabilității;
- Organizarea și conducerea contabilității în instituțiile publice;
- Documentele justificative și înregistrarea operațiunilor economico-financiare;
- Situațiile financiare anuale;
- Răspunderea pentru organizarea și conducerea contabilității.

4. Legea nr. 500/2002 – privind finanțele publice

- Principii generale privind formarea, administrarea și utilizarea fondurilor publice;
- Etapele execuției bugetare: angajare, lichidare, ordonanțare și plată;
- Controlul financiar preventiv;
- Execuția de casă și încheierea exercițiului bugetar.

5. Legea nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale

- Principii de constituire și administrare a bugetelor locale;
- Sursele de venituri și cheltuieli ale autorităților locale;
- Relațiile financiare dintre bugetul local și bugetul de stat;
- Responsabilitățile ordonatorilor de credite locali.

6. OMFP nr. 1917/2005 – privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice (cu modificările ulterioare: OMFP 2021/2013, 3898/2018 etc.)

- Norme metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
- Planul de conturi general pentru instituțiile publice;

- Documente contabile și raportări financiare;
- Instrucțiuni de aplicare.

7. OMFP nr. 1792/2002 – privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice

- Definiția etapelor execuției bugetare;
- Documentele justificative aferente fiecărei etape;
- Obligațiile ordonatorilor de credite;
- Angajamente bugetare și legale.

8. HG nr. 2139/2004 – Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe

- Clasificarea mijloacelor fixe;
- Stabilirea duratei normale de utilizare;
- Calculul amortizării.

9. HG nr. 276/2013 – Stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe

- Limita valorică pentru recunoașterea unui bun ca mijloc fix;
- Reguli privind înregistrarea și evidența mijloacelor fixe.

10. OMFP nr. 2861/2010 – privind inventarierea elementelor de natură a activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

- Obligația și scopul inventarierii;
- Etapele și documentele inventarierii;
- Regularizarea diferențelor constatate.

III. Domeniul Fiscalitate și achiziții publice

11. Legea nr. 153/2020 – pentru modificarea și completarea Codului fiscal (Legea 227/2015) și Legea 170/2016

- Modificări relevante privind impozitele și taxele locale;
- Elemente de fiscalitate aplicabile instituțiilor publice.

12. Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice

- Principii generale ale achizițiilor publice;
- Tipuri de proceduri de atribuire;
- Documentația de atribuire;
- Atribuirea și derularea contractelor de achiziție publică;
- Contestațiile și căile de atac.

13. HG nr. 395/2016 – Normele metodologice de aplicare a Legii 98/2016

- Elaborarea documentației de atribuire;
- Etapele procesului de achiziție;
- Criterii de selecție și evaluare a ofertelor;
- Atribuirea și gestionarea contractelor de achiziții publice.

Recomandări pentru studiu

Se recomandă consultarea formelor consolidate ale actelor normative, disponibile pe portalul legislativ oficial (ex. <https://legislatie.just.ro>);

În special pentru actele financiare, consultați și normele metodologice aferente;

Legea 98/2016 și HG 395/2016 trebuie studiate împreună, întrucât formează cadrul complet al achizițiilor publice.

CALENDARUL CONCURSULUI

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Colegiului Național Pedagogic „Mihai Eminescu” Tg-Mures, conform graficului:

Etapa de concurs	data/perioada	Observații
Publicarea anunțului	21.11.2025	Site-ul ISJ, sediul unității
Depunerea dosarelor de înscriere	21.11- 03.12.2025 ora 09-12	Sediul unității școlare
Evaluarea dosarelor și validarea dosarelor	03.12.2025 ora 13:00	
Afișarea rezultatelor în urma verificării dosarelor	03.12.2025 ora 14:00	
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	03.12.2025 între orele 14:00-14:30	
Afișarea soluționării contestațiilor-Rezultate finale	03.12.2025 - ora 15:00	
Proba scrisă	04.12.2025 ora 8:00-10:00	
Afișarea rezultatelor probei scrise	04.12.2025 ora 10:30	
Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	04.12.2025 între orele 10:30-11:00	
Afișarea rezultatelor la proba scrisa în urma soluționării contestațiilor	04.12.2025 ora 11:30	
Proba practica	05.12.2025 ora 08:00-10:00	
Afișarea rezultatelor probei practice	05.12.2025 ora 11:00	
Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	05.12.2025 ora 11:30	
Afișarea rezultatelor la proba practica în urma soluționării contestațiilor	05.12.2025 ora 12:00	
Interviul	05.12.2025 ora 12:30	
Afișarea rezultatelor finale	05.12.2025 ora 14:00	

Relații suplimentare la sediul Colegiului Național Pedagogic „Mihai Eminescu” Tg-Mures,
Telefon 0365-882694

Director,
Prof. LOBONȚ DORIN-CRISTIAN

