
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC

„MIHAI EMINESCU”

TÂRGU MUREȘ

Nr. înregistrare 1171/17.09.2026

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 01.09.2026 (Hotărârea nr. 12/01.09.2026)

PLAN MANAGERIAL

ANUL ȘCOLAR

2026-2027

Avizat/Prezentat conform prevederilor legale în vigoare

Director
prof. dr. LOBONT Dorin-Cristian



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC
 „MIHAI EMINESCU” TÂRGU MUREȘ
 Târgu Mureș, str. Al. Papiu Ilarian, nr. 37, jud. Mureș
 Telefon/Fax: 0365-882.694
 E-mail: pedagogicmures@yahoo.com

PLAN MANAGERIAL

An școlar 2026-2027

1. Istoricul liceului

Anul 2026-2027 cumulează pentru Colegiul Național Pedagogic „Mihai Eminescu” din Târgu Mureș repere importante ale evoluției instituției. Se împlinesc 123 de ani de la înființarea primei școli de pregătire a învățătorilor din județul Mureș - Școala Pedagogică Germană de Învățătoare din Sighișoara (1903-1904), al cărei continuator poate fi considerat colegiul actual, 103 ani de la înființarea, în 1923, a primei Școli Normale de Învățători cu limba de predare română din municipiul Târgu Mureș și peste patru decenii de activitate în actualul complex școlar. În anul școlar curent se împlinesc și 33 de ani de la atribuirea numelui poetului național Mihai Eminescu.

În intervalul de timp de peste un secol, învățământul mediu pedagogic din județul Mureș a pregătit un mare număr de dascăli și educatoare pentru școlile primare și grădinițele de copii mici, care au învățat preșcolarii prin joc și au deslușit tainele scris-cititului, ale comunicării și socotitului și au format bazele educației și deprinderilor conduitei moral-civice și patriotice la școlarii de vârstă mică. Veacul în care au funcționat școlile pedagogice coincide cu perioada în care progresul social impunea răspândirea, până la generalizare, a științei de carte. Pentru pregătirea învățătorilor în vederea complexei misiuni de apostolat – cum pe drept cuvânt i se spunea în vremuri apuse – în școlile pedagogice au lucrat profesori valoroși, cu temeinice cunoștințe de specialitate și modele de conduită moral-civică.

ARGUMENT

În România, educația este un subiect amplu și complex, cu numeroase provocări și perspective. Educația are legătură adesea cu calitatea învățământului, infrastructura educațională, pregătirea profesorilor, finanțarea sistemului educațional, și rolul educației în dezvoltarea economică și socială a țării. Iată câteva argumente comune care sunt adesea aduse în discuție în legătură cu educația în România:

Argumente pro educație de calitate

- **Dezvoltarea personală și profesională:** Un sistem educațional bine structurat și de calitate este esențial pentru dezvoltarea personală a tinerilor și pentru formarea lor profesională. Educația oferă abilități esențiale care contribuie la dezvoltarea unei societăți funcționale și inovatoare.
- **Creșterea economică:** O educație solidă este direct legată de creșterea economică a unei țări. Un sistem educațional performant formează o forță de muncă calificată, ceea ce duce la inovare, productivitate și competitivitate economică.

- **Reducerea inegalităților:** Educația poate ajuta la reducerea inegalităților sociale și economice, oferind tuturor cetățenilor șanse egale pentru succes în viață, indiferent de mediul socio-economic din care provin.
- **Pregătirea pentru piața globală:** În contextul globalizării, educația este esențială pentru a pregăti tinerii pentru o piață a muncii din ce în ce mai competitivă și internaționalizată.

Critici la adresa educației din România

- **Infrastructura deficitară:** Multe școli din România, în special cele din mediul rural, se confruntă cu probleme serioase de infrastructură: lipsa materialelor didactice, condiții precare de igienă și dotări insuficiente. Aceste deficiențe afectează în mod direct calitatea educației.
- **Curriculum învechit:** Curriculum-ul școlar din România este adesea criticat pentru că este prea încărcat, teoretic și neadaptat la nevoile pieței muncii moderne. Se subliniază nevoia unei educații mai aplicative, care să dezvolte competențe practice și abilități de gândire critică.
- **Subfinanțarea sistemului:** Sistemul educațional din România este cronic subfinanțat. Conform standardelor internaționale, România cheltuiește mult mai puțin pe educație ca procent din PIB în comparație cu alte state europene, ceea ce afectează negativ calitatea actului educațional.

Prezentul Plan Managerial va avea în vedere inițierea și organizarea unor activități care să conducă la atingerea standardelor pro-educație. Prioritatea țării noastre, de construire a unui sistem de educație performant, care să fie garantul unei societăți în continuă dezvoltare și adaptarea acestei priorități la condițiile specifice ale județului Mureș, precum și la particularitățile școlii noastre, impune o abordare din perspectiva managementului strategic.

Oferta managerială pentru anul școlar 2026-2027 este elaborată pornind de la rolul fundamental al educației și formării în dezvoltarea competențelor-cheie, în promovarea incluziunii și echității și în pregătirea elevilor pentru o societate digitală, democratică și competitivă. Planul valorifică rezultatele anului 2025-2026 și urmărește consolidarea punctelor forte, concomitent cu intervenții clare asupra absenteismului, evaluării ritmice, implicării familiei și monitorizării calității procesului didactic.

Sistemul de educație are rolul de a forma indivizi pregătiți pentru a face față provocărilor societății, oferindu-le competențe cognitive, sociale și practice necesare pentru integrarea pe piața muncii și pentru dezvoltarea personală și profesională. În mod ideal, un sistem de educație formează:

1. Cunoștințe și competențe academice: Prin predarea materiilor fundamentale precum matematică, științe, literatură, istorie, limbă și tehnologie, educația oferă elevilor o bază de cunoștințe esențiale.

2. Abilități de gândire critică: Educația ajută la dezvoltarea capacității de analiză, sinteză și evaluare a informațiilor. Gândirea critică este esențială pentru a naviga într-o lume complexă, plină de informații contradictorii.

3. Abilități practice și tehnice: În funcție de nivelul de educație și de specializarea aleasă, sistemul educațional pregătește tinerii cu competențe tehnice și profesionale aplicabile în diverse domenii economice. Acestea includ cunoștințe tehnologice, aptitudini manuale, sau abilități digitale necesare în economia contemporană.

4. Valori morale și etice: Educația, în special prin disciplinele umaniste și sociale, contribuie la formarea valorilor morale și a unui simț etic puternic. Aceasta îi ajută pe elevi să devină cetățeni responsabili, cu respect pentru diversitate și pentru normele societății.

5. Abilități de comunicare și colaborare: Sistemul educațional pune accent pe dezvoltarea capacității de a comunica eficient și de a lucra în echipă, abilități esențiale pentru succesul în mediul profesional și în viața personală.

6. Adaptabilitate și reziliență: Educația îi pregătește pe elevi pentru a se adapta schimbărilor continue din societate și de pe piața muncii, precum și pentru a face față provocărilor și eșecurilor, dezvoltându-le reziliența.

În anul școlar 2026-2027 avem în vedere consolidarea competențelor cadrelor didactice, utilizarea responsabilă a tehnologiei în predare-învățare-evaluare și concertarea eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală solidă, competențe profesionale specifice profilului pedagogic, competențe lingvistice și digitale, autonomie în învățare și deprinderi necesare învățării pe tot parcursul vieții. Întreaga activitate va fi organizată astfel încât colegiul să ofere un mediu educațional sigur, incluziv, profesionist și orientat spre performanță.

Abordarea în termenii de calitate a procesului educațional implică stabilirea criteriilor și indicatorilor de performanță prin care se finalizează obiectivele stabilite.

Indicatorii și standardele de calitate se referă la:

- ***Misiunea școlii: realizarea dezideratelor de școală care promovează valorile fundamentale ale educației, ridicarea standardelor de calitate a învățământului, devenirea ca școală europeană***
- ***Calitatea, structura și dinamica elevilor***
- ***Calitatea, structura și dinamica profesorilor și a mediului de învățământ***
- ***Calitatea infrastructurii, a resurselor materiale și financiare și utilizarea lor în noul context legislativ***
- ***Preocupări pentru perfecționare, formare continuă și cercetare (didactică și științifică) a profesorilor (în special pentru valorificarea noilor tehnologii în predare-evaluare)***
- ***Activități extracurriculare***

Misiunea școlii constă în realizarea dezideratelor unei instituții educaționale moderne, care promovează valorile fundamentale ale educației – responsabilitatea, respectul, toleranța, performanța și învățarea pe tot parcursul vieții – prin ridicarea continuă a standardelor de calitate ale procesului instructiv-educativ și prin asigurarea unui mediu educațional sigur, incluziv și stimulat pentru toți elevii.

Școala urmărește formarea unor absolvenți competenți, autonomi și responsabili, capabili să se adapteze cerințelor unei societăți dinamice și globalizate, să comunice eficient, să colaboreze și să participe activ la viața comunității. În acest sens, instituția își propune dezvoltarea competențelor cheie, promovarea creativității, a gândirii critice și a utilizării tehnologiilor moderne în procesul de predare-învățare-evaluare.

Un element central al misiunii îl constituie **devenirea și consolidarea statutului de școală europeană**, prin:

- ✓ promovarea valorilor europene și a cetățeniei democratice;
- ✓ participarea la proiecte și programe educaționale europene (Erasmus+, eTwinning);
- ✓ dezvoltarea parteneriatelor educaționale naționale și internaționale;
- ✓ asigurarea formării continue a personalului didactic;
- ✓ creșterea vizibilității instituției în comunitate și la nivel european;
- ✓ adaptarea permanentă a ofertei educaționale la cerințele societății moderne și ale pieței muncii.

Prin aceste demersuri, școala își asumă rolul de instituție educațională deschisă, inovatoare și orientată spre performanță, care contribuie la dezvoltarea armonioasă a elevilor și la integrarea lor activă în comunitatea locală, națională și europeană.

În acest context, instituția urmărește consolidarea dimensiunii europene a educației prin participarea constantă la proiecte și programe educaționale internaționale și prin implicarea activă în **competiția națională „Școală Europeană”**, care reprezintă un reper de calitate, performanță și recunoaștere a bunelor practici educaționale. Participarea la această competiție stimulează dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre cooperare, inovare pedagogică și schimb de experiență la nivel european.

Prin implicarea în competiția **„Școală Europeană”**, unitatea de învățământ își propune:

- ✓ să promoveze valorile europene și cetățenia democratică;
- ✓ să dezvolte competențele profesionale și interculturale ale cadrelor didactice și ale elevilor;
- ✓ să implementeze proiecte educaționale cu impact asupra calității actului didactic;
- ✓ să consolideze parteneriatele educaționale la nivel local, național și internațional;
- ✓ să crească vizibilitatea și prestigiul instituției în comunitate și în spațiul educațional european.

Astfel, participarea la competiția **„Școală Europeană”** devine un instrument strategic de dezvoltare instituțională, contribuind la creșterea calității educației, la modernizarea procesului instructiv-educativ și la formarea unor absolvenți capabili să răspundă cerințelor societății contemporane și provocărilor unei Europe unite.

Monitorizarea și evaluarea dezvoltării instituționale se realizează prin transformarea în date statistice a indicatorilor de performanță. Păstrarea acestora în baze de date a școlii dă posibilitatea luării deciziilor adecvate situațiilor concrete din diferite etape ale activității curriculare și extracurriculare, în funcție de contextele în care evoluează școala în dinamica dezvoltării locale, naționale și internaționale.

Concepția managerială pentru anul școlar 2026-2027 are la bază realizarea idealului educațional propus de Legea Învățământului Preuniversitar și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației și Cercetării. Din această perspectivă finalitățile învățământului liceal au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială. Pentru atingerea acestui deziderat instituția noastră trebuie să conducă către realizarea următoarelor finalități:

- ✓ Formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de rezolva probleme, relaționând cunoștințe din diferite domenii;
- ✓ Valorizarea experienței personale;
- ✓ Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică);
- ✓ Formarea autonomiei morale.

PREMISE

Prioritatea este un învățământ de calitate, desfășurat într-o școală dotată la standarde moderne. În anul școlar 2026-2027, întreaga activitate se va desfășura în concordanță cu următoarele direcții de acțiune:

1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ISJ Mureș, MEC și politicile europene.
2. Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlii, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale.

3. Coordonarea modului de întocmire a documentelor administrative școlare și consilierea cadrelor didactice în vederea respectării legislației în vigoare;
4. Monitorizarea progresului și a disfuncțiilor apărute în activitatea instructiv-educativă în noul context legislativ.
5. Facilitarea participării cadrelor didactice și a personalului de conducere la programe de formare continuă în didactica specialității, educație digitală, evaluare, incluziune și management educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și managerial.
6. Organizarea activităților de monitorizare, mentorat și consiliere pentru cadrele didactice debutante și nou-venite, cu accent pe proiectarea centrată pe competențe, diferențierea învățării și evaluarea pentru progres.
7. Utilizarea noilor tehnologii în procesele de învățare-predare-evaluare;
8. Promovarea învățării pe tot parcursul vieții;
9. Dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
10. Crearea unui climat de siguranță fizică, de respectare a normelor igienico-sanitare și libertate spirituală.
11. Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente.
12. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, syndicate, O.N.G.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.

PERSPECTIVE

Colegiul nostru ocupă un loc de top în peisajul educațional vocațional, fiind considerat, o adevărată rampă către învățământul superior pentru absolvenții săi. Ne propunem, așadar, să ne consolidăm această poziție, să o îmbunătățim, individualizându-se în rândul colegiilor din Târgu Mureș.

Pornim de la prioritățile politicii educaționale ale M.E.C.

- ✓ Calitate
- ✓ Carieră didactică
- ✓ Echitate
- ✓ Descentralizare
- ✓ Performanță
- ✓ Eficiență
- ✓ Standarde europene
- ✓ Accesibilitatea la educație
- ✓ Învățarea continuă
- ✓ Oferte educaționale
- ✓ Resurse umane
- ✓ Responsabilitate

Colegiul Național Pedagogic „Mihai Eminescu” Târgu Mureș proiectează, fundamentează și aplică politica educațională a Ministerului privind învățământul preuniversitar.

Pentru aceasta, Colegiul și-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2026-2027 în concordanță cu prioritățile și strategia ME, privind asigurarea calității și a accesului la educație, al compatibilizării cu cerințele de educație și formare profesională existente în Uniunea Europeană.

Pentru elaborarea planului managerial și a programului de acțiuni pentru anul școlar 2026-2027 s-a realizat analiza contextului general și instituțional la finalul anului școlar 2025-2026, fiind valorificate datele privind rezultatele școlare, frecvența, resursele umane, proiectele și baza materială.

Planul managerial pentru 2026-2027 este elaborat pornind de la întrebarea: „Ce educație de calitate răspunde cel mai bine nevoilor elevilor și comunității noastre?”

- ✓ Avem nevoie de învățământ bine susținut în societate;
- ✓ Avem nevoie de un învățământ re tehnologizat (accesul la telecomunicații electronice, intrarea în funcțiune a rețelei informaționale a învățământului, secondarea sau înlocuirea didacticii bazată pe retorica de tehnologiile audio-vizuale moderne;
- ✓ Avem nevoie de învățământ deschis pentru mai mulți copii și tineri, mai mulți elevi trebuie să aibă posibilitatea obiectivă de a învăța potrivit aptitudinilor, este rațional să devenim, la rândul nostru, oameni care învățăm continuu cunoștințe utile pentru fiecare individ pentru mediile vieții noastre;
- ✓ Avem nevoie de o educație finală care să implice cultivarea factorului psihologic al viitorului tânăr;
- ✓ Avem nevoie de un învățământ compatibilizat cu sistemele europene și în acest sens, internaționalizat. Învățarea limbilor străine generale trebuie consolidate la nivelul învățământului liceal pentru a putea fi continuată, la un nivel universitar, cu studierea limbilor străine aplicate;
- ✓ Avem nevoie de un învățământ axiologic;
- ✓ Avem nevoie de un învățământ descentralizat în concordanță cu cerințele Uniunii Europene;
- ✓ Punctualitatea, obținerea de performanțe, toleranța, sunt valori pe care trebuie să le cultivăm.
- ✓ Receptivitatea la argumente, formarea capacităților de a abstractiza, de a aborda complet o problemă, capacitatea de a forma idei și de a testa soluții, capacitatea de a lucra cooperativ în grupuri, capacitatea de a comunica argumentative, devine parte a misiunilor educației finale.

CONTEXT LEGISLATIV

- ✓ Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ HG nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Ordinul nr. 3194/09.02.2026 privind structura anului școlar 2026-2027
- ✓ Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

- ✓ Metodologiile-cadru în vigoare privind mobilitatea personalului didactic, formarea continuă, evaluarea personalului și organizarea examenelor naționale
- ✓ Planurile-cadru, programele școlare și reglementările specifice învățământului pedagogic, educației timpurii și curriculumului la decizia elevului din oferta școlii, în vigoare
- ✓ Ordinele, instrucțiunile, notificările și precizările Ministerului Educației și Cercetării și ale Inspectoratului Școlar Județean Mureș aplicabile anului școlar 2026-2027

Structura anului școlar 2026-2027: cursurile încep la 7 septembrie 2026; anul școlar are 36 de săptămâni de cursuri, iar pentru clasele a XII-a cursurile se încheie la 4 iunie 2027. Programele „Școala altfel” și „Săptămâna verde” se planifică în intervalul stabilit prin Ordinul nr. 3194/2026 și prin deciziile aplicabile la nivel județean/unitate.

Analiza SWOT a activității desfășurate în Colegiul Național Pedagogic „Mihai Eminescu” în anul școlar 2025-2026 evidențiază următoarele aspecte:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
CURRICULUM • Rată generală de promovabilitate de 98,53% la nivel liceal în 2025-2026; peste 35% dintre elevi au avut medii generale între 9 și 10. • La Bacalaureat 2026, pentru promoția curentă: 183 candidați, promovare 97,3%, media generală 7,97. • Pregătire suplimentară și diferențiată pentru examene, olimpiade și concursuri; rezultate bune și foarte bune la nivel județean și național. • Utilizarea combinată a metodelor tradiționale și interactive și existența unei oferte variate de CDEOS și activități extracurriculare. RESURSE UMANE • Personal didactic calificat: 88 cadre didactice, dintre care 53 titulare; 50 cadre cu gradul didactic I și 9 cu titlul de doctor. • Monitorizarea procesului didactic prin asistențe la ore și sprijin pentru debutanți; 46 de asistențe realizate în anul precedent. • Preocupare constantă pentru formare continuă, mentorat și lucru în echipă. RESURSE MATERIALE • Bază materială modernizată: mobilier, echipamente TIC, rețea internet, sistem de supraveghere, dotări prin PNRR, îmbunătățiri la internat, cantină, grădiniță și creșă. • Gestionarea eficientă a resurselor bugetare și extrabugetare, fără blocaje financiare majore. RELAȚII COMUNITARE • Parteneriate solide cu autoritatea locală, universități, instituții culturale, ONG-uri și unități de învățământ. • Dimensiune europeană consolidată prin 13 proiecte/programe/activități internaționale și participare la proiecte Erasmus+.	CURRICULUM • Absenteism ridicat: 37.822 absențe, dintre care 5.500 nemotivate; 23 de elevi cu media la purtare sub 10. • Unele dificultăți privind ritmicitatea notării, mai ales la disciplinele cu o oră pe săptămână. • Necesitatea unei utilizări mai sistematice a evaluării predictive, formative și sumative și a diferențierii învățării. RESURSE UMANE • Necesitatea creșterii frecvenței și calității asistențelor și interasistențelor la ore. • Aplicarea neuniformă, în unele situații, a prevederilor regulamentare privind frecvența și disciplina. • Nivel inegal de implicare a părinților și al unor cadre didactice în activități comune și în prevenirea absenteismului. RESURSE MATERIALE • Unele spații de învățământ rămân limitate ca dimensiune raportat la efective. • Necesitatea întreținerii continue a echipamentelor și a actualizării periodice a infrastructurii digitale. RELAȚII COMUNITARE • Colaborare dificilă cu unele familii în cazul elevilor cu absențe numeroase. • Necesitatea eficientizării fluxului informațional și a comunicării în situații care impun intervenție rapidă.

OPORTUNITATI	AMENINȚĂRI
CURRICULUM • Valorificarea curriculumului centrat pe competențe, a resurselor digitale și a exemplurilor de bună practică. • Dezvoltarea CDEOȘ în funcție de opțiunile elevilor, profilul pedagogic și nevoile de orientare în carieră. RESURSE UMANE • Oferta de formare continuă a CCD, universităților și furnizorilor acreditați; valorificarea expertizei interne. • Dezvoltarea mentoratului, interasistenței și comunităților profesionale de învățare. RESURSE MATERIALE • Accesarea proiectelor și surselor de finanțare naționale/europene pentru dotări și modernizare. • Valorificarea investițiilor PNRR și a parteneriatelor pentru întreținerea și extinderea bazei materiale. RELATII COMUNITARE • Extinderea parteneriatelor cu universități, instituții culturale, autorități, ONG-uri și mediul socio-economic. • Continuarea proiectelor Erasmus+/eTwinning și valorificarea candidaturii/experienței „Școală Europeană”.	CURRICULUM • Schimbări legislative și curriculare frecvente, care impun adaptare rapidă și actualizarea permanentă a documentelor. • Supraîncărcarea elevilor și riscul scăderii motivației pentru învățare. RESURSE UMANE • Creșterea volumului de sarcini administrative și riscul de suprasolicitare profesională. • Scăderea demografică și dificultatea atragerii/menținerii personalului pentru anumite specializări sau activități. RESURSE MATERIALE • Creșterea costurilor pentru utilități, materiale și mentenanță și dependența unor investiții de surse externe de finanțare. • Uzura rapidă a echipamentelor digitale și necesitatea actualizării continue. RELATII COMUNITARE • Situații socio-economice vulnerabile și numărul elevilor ai căror părinți sunt plecați din localitate/străinătate. • Percepția unor familii că succesul școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii.

PLANUL MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027

OBIECTIVE GENERALE:

- Identificarea elementelor ce caracterizează activitatea de dezvoltare a unităților școlare, în contextul modernizării viziunii asupra procesului instructiv-educativ; creșterea calității predării și învățării;
- Asigurarea formării continue a personalului didactic din școală, formarea culturii profesionale–psihopedagogice și manageriale;
- Elaborarea documentelor necesare diferitelor etape și procese ce urmăresc ameliorarea condiției școlii;
- Identificarea căilor de soluționare a problemelor și a situațiilor ce vizează dezvoltarea relațiilor comunitare și parteneriat social;
- Furnizarea datelor necesare luării unor decizii eficiente privind reforma curriculară și concentrarea eforturilor spre realizarea obiectivelor propuse;
- Identificarea elementelor de noutate din curriculumul național centrat pe competențe și a principalelor implicații asupra activității manageriale
- Asigurarea accesului egal și sporit la educație de calitate pentru toți elevii
- Coordonarea procesului de management eficient al curriculumului într-o școală care învață, utilizând strategii inovative, adaptate la nevoile elevilor și centrate pe utilizarea noilor tehnologii pentru facilitarea învățării
- Asigurarea calității învățământului în unitate și a implicării în proiecte și programe europene și naționale
- Asigurarea bazei materiale corespunzătoare și climatului socio-afectiv deschis comunicării
- Stabilirea relațiilor interpersonale adecvate realizării unui climat de muncă eficient, a unui climat educațional optim;
- Identificarea principalelor resurse financiare disponibile și crearea unei baze materiale optime desfășurării procesului instructiv-educativ în scopul asigurării calității procesului instructiv-educativ.

OBIECTIVE PRIORITARE:

- Creșterea calității predării, învățării și evaluării, cu accent pe progresul individual al elevului și pe competențele-cheie;
- Reducerea absenteismului și prevenirea situațiilor de risc educațional prin monitorizare timpurie, intervenție individualizată și colaborare școală-familie;
- Menținerea unei rate ridicate de promovare la examenul de Bacalaureat și dezvoltarea performanței la olimpiade, concursuri și certificări;
- Utilizarea strategiilor didactice inovative și a tehnologiilor digitale, inclusiv în proiectarea, predarea și evaluarea centrată pe elev;
- Dezvoltarea unei culturi comune a evaluării prin criterii clare, instrumente comune și valorificarea evaluărilor predictive, formative și sumative;
- Creșterea frecvenței asistențelor și interasistențelor la ore și valorificarea feedbackului pentru dezvoltare profesională;
- Dezvoltarea competențelor de lectură, gândire critică, comunicare, colaborare și autonomie în învățare;
- Responsabilizarea elevilor și consolidarea rolului Consiliului Școlar al Elevilor în viața instituției;
- Diversificarea activităților extracurriculare, de orientare în carieră, educație pentru sănătate, cetățenie și prevenirea comportamentelor de risc;

- Extinderea parteneriatelor și a participării la proiecte educaționale locale, naționale și europene, inclusiv Erasmus+ și eTwinning; continuarea modernizării bazei materiale.

ȚINTE OPERAȚIONALE 2026-2027:

- ✓ reducerea numărului de absențe nemotivate față de anul precedent; menținerea promovabilității generale peste 98%;
- ✓ menținerea ratei de promovare la Bacalaureat peste 95%; realizarea activităților remediale și de pregătire pentru examene la toate disciplinele vizate; monitorizarea fiecărui cadru didactic prin activități de asistență/interasistență conform planificării;
- ✓ creșterea participării părinților la activitățile de informare și consiliere.

1. CURRICULUM

Obiective:

- Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare în cadrul tuturor unităților de învățământ, urmărind modificările legislative recente.
- Construirea unor strategii eficiente de monitorizare și evaluare a implementării curriculumului la nivelul școlii, valorificând resursele comunității de învățare
- Stabilirea ofertei curriculare în unitățile de învățământ în funcție de nevoile specifice comunității.
- Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
- Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor/obiectivele de referință și conținuturilor vizate de curricula școlară.
- Concordanța dintre programa școlară și programele de examene.
- Adecvarea ofertei educaționale la cerințele de dezvoltare locală și regională.

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
0	1	2	3	4
Proiectare	Asigurarea colectivelor de catedra și comisiilor cu toate documentele privind planul cadru pentru preșcolar și liceu	Permanent	Director Dir. adj. Consiliul pentru curriculum	Documentele distribuite colectivelor de catedră și comisiilor
	Asigurarea colectivelor de catedră cu toate documentele privind programele școlare în funcție de curriculum național	Permanent	Director Dir. adj.	Documentele distribuite colectivelor de catedră și comisiilor

			Consiliul pentru curriculum	
	Stabilirea ofertei CDOES, ținând seama de așteptările elevilor, părinților și ale comunității locale.	Ianuarie 2027	Director Consiliul pentru curriculum	Programele pentru CDOES aprobate
	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent	Octombrie 2026	Director Dir. adj. Șef de compartimente	Raportări, date statistice raportate anterior
	Starea învățământului la sfârșitul anului școlar 2025-2026	Octombrie 2026	Director Dir. adj. Șef de compartimente	Raportări, date statistice raportate anterior (absenteism, notare ritmica)
	Realizarea raportărilor Comisiei de Monitorizare Internă	Februarie 2027	Șef Comisie	
	Aprobarea programelor pentru CDOES în consiliul pentru curriculum și obținerea avizului de la inspectoratul de specialitate	Mai 2027	Director Consiliul pentru curriculum	Programele pentru CDOES aprobate
	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Anual, conform calendarului ISJ Mureș și M.E.C.	Director Dir. adj. Șefii de catedre și ai comisiilor metodice	Materiale de analiză Programe de pregătire
	Procurarea materialelor auxiliare, ghidurilor pentru cadrele didactice necesare predării astfel încât aceasta să corespundă schimbărilor de structură și fond din sistemul de învățământ	Permanent	Director Dir. adj. Bibliotecar	Colecții pe probleme (la zi) la bibliotecă
	Procurarea materialelor complementare pentru activitatea de predare-învățare-evaluare realizată pe suport informatic, pentru a răspunde noii societăți educaționale românești preconizate	Permanent	Director Dir. adj. Bibliotecar	Colecții pe probleme (la zi) la bibliotecă

	Procurarea necesarului de manuale școlare gratuite elevilor	Septembrie-octombrie 2026	Director Dir. adj.	Existența manualelor la elevi
	Alegerea manualelor alternative pentru liceu, aprobate de ME	Septembrie-octombrie 2026	Bibliotecar Responsabil cu aprovizionarea Șefii de catedră	Existența manualelor la elevi
	Actualizarea Regulamentului Intern (personalizarea R.O.I.)	Septembrie 2026	Comisia pentru regulament	ROI și legislația în vigoare
Organizare	Procurarea documentelor privind planul cadru pentru fiecare ciclu și forma de învățământ	Începutul anului școlar	Consiliul pentru curriculum	Documente specifice ale ME
	Procurarea documentelor privind programele școlare în funcție de curriculum național	Începutul anului școlar	Consiliul pentru curriculum	Documente specifice ale ME
	Organizarea simulărilor pentru examenul de Bacalaureat	Conf. planificării	Director Dir. adj. Cadre didactice	Metodologii, programe și logistică
	Organizarea concursurilor școlare în școală	Conf. calendarului	Director Dir. adj. Șef de catedră	Metodologii, programe, logistică și cadre didactice
Coordonare/ Monitorizare	Asigurarea necesarului de manuale gratuite pentru elevii claselor IX-XII	Septembrie 2026	Director Șef de catedră Bibliotecar	Logistică, manuale alternative
	Monitorizarea aplicării criteriilor de aplicare unică la toate disciplinele din trunchiul comun	Anual	Director Dir. adj.	Standarde, metodologii oficiale
	Îndrumarea și coordonarea elaborării CDȘ și avizarea acestora	Conform termenelor	Director Dir. adj.	Documente oficiale CNC, cadre didactice
	Organizarea înscrierii în clasa a XI-a pentru absolvenții ciclului inferior al liceului	Conform graficului	Director Dir. adj.	Plan de școlarizare, fundamentare
Control – evaluare	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Conf. Calendarului	Comisiile de lucru ale liceului	Date statistice
	Verificarea modului de stabilire a disciplinelor opționale prin CDȘ în concordanță cu resursele existente, logistica didactică opțiunile elevilor	Conf. Planificării	Director Dir. adj. și CC	Metodologii, plan cadru, inspecții

	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiilor metodice și fiecărui cadru didactic în parte: controlul parcurgerii ritmice a materiei; analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare; controlul evaluării continue și corecte a elevilor;	Conf. Planificării	Director Dir. adj. Comisia de asigurare a calității	Documente școlare, asistențe la ore
Motivare	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor școlare și a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora prin găsirea unor fonduri provenite din sponsorizări, donații, etc.	Periodic, în funcție de calendarul specific	CA	Sponsorizări, donații
Implicare/ Participare	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și al cadrelor didactice de specialitate legate de problemele curriculare, pentru asigurarea feedback-ului necesar reglării unor neajunsuri și transmiterea observațiilor și propunerilor factorilor ierarhiei	Februarie 2027	Directori CC	Mijloace specifice
Formare/ Dezvoltare profesională și personală	Achiziționarea de materiale complementare pentru activitatea de predare-învățare realizată pe suport informatic, pentru a răspunde cerințelor noii societăți educaționale românești preconizate	Anual	Șefii de catedră	Suportul AEL
	Continuarea formării cadrelor didactice pe problemele utilizării platformelor digitale	Anual	Șefii de catedră	Logistică și formatori
Negociere/ Rezolvarea conflictului	Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul copiilor și tinerilor, ca beneficiari ai sistemului educațional	Anual	Director Dir. adj.	Comunicarea
	Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte de interes între aceștia și directorii unităților de învățământ sau cadrele didactice de altă specialitate	Anual	Director Dir. adj.	Comunicarea

Indicatori de performanță:

- ✓ Concordanța cu documentele ME;
- ✓ Realizarea standardelor, eficacitate (resurse/rezultate), eficiență (rezultate/obiective), progres;
- ✓ Respectarea precizărilor din OMEN, metodologii și norme de aplicare a curriculumului școlar;
- ✓ Respectarea termenelor;
- ✓ Eficiență, promptitudine;
- ✓ Identificarea oportunităților și a problemelor;
- ✓ Număr manageri educaționali implicați în activitatea de control și decizie;
- ✓ Raportul dintre oferta școlii și nevoile comunității;
- ✓ Criteriile privind calitatea curriculumului.

2. MANAGEMENTUL ȘCOLAR**Obiective:**

1. Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate.
2. Elaborarea proiectului planului de școlarizare.
3. Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite.

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
0	1	2	3	4
Proiectare	• Refacerea organigramei liceului în conformitate cu modificările legislative din domeniu	Septembrie	Director	Standarde specifice
	• Elaborarea proiectului de dezvoltare a școlii pe termen mediu (2026-2031) și a Planurilor Operaționale	Septembrie	Director Dir. adj.	Legislația în vigoare
	• Elaborarea documentelor de catedră și ale comisiilor metodice	Septembrie	Director Dir. adj. Șefii de catedră și ai comisiilor	Documentele elaborate
Organizare	• Pregătirea școlii în vederea deschiderii anului școlar (conform Procedurii ISJ MUREȘ)	Septembrie	Director Dir. adj.	Avizul de funcționare

			Şefii de catedră şi ai comisiilor	
	Asigurarea resurselor umane şi materiale necesare desfăşurării activităţii (colaborare cu ISJ Mureş)	Septembrie	Director Dir. adj. Şefii de catedră şi ai comisiilor	Proiectul de dezvoltare
	Obţinerea avizului de funcţionare al colegiului	Septembrie	Director Dir. adj. Adm. patrimoniu Cabinet medical	Documentele necesare
	Continuarea proiectelor de parteneriat	Septembrie 2026	Director Dir. adj.	Logistică, metodologii

	Numirea diriginţilor la clase	Septembrie 2026	CA	ROFUIP/2024
	Stabilirea componenţei fiecărei clase a IX-a şi a fiecărei grupe de grădiniţă/creşă	Septembrie 2026	Director Dir. adj. Coordonator structură	Comisia de repartizare
	Numirea echipei de întocmire a orarului şcolii, verificarea şi aprobarea acestuia de către director	Septembrie 2026	CA	Logistică, echipa
	Numirea şefilor de catedră şi de comisii metodice, ai compartimentelor funcţionale, ai comisiilor şi colectivelor pe domenii	Septembrie 2026	CA	ROFUIP/2024
	Întocmirea proiectului planului de şcolarizare pentru grădiniţă şi liceu, în conformitate cu legislaţia în vigoare, cu opţiunile elevilor şi ale părinţilor, conform solicitărilor comunităţii locale exprimate prin consiliile şcolare şi Comitetele locale de dezvoltare	Februarie- martie	Director Dir. adj. Şefii ariilor curriculare	Planurile cadru şi legislaţia în vigoare
	Monitorizarea participării cadrelor didactice la consfătuiri pentru informarea acestora în scopul aplicării legislaţiei în vigoare, pentru cunoaşterea	Conform calendarului	Conducerea liceului şi şefii de catedră	Logistică, legislaţie

	documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate, pentru atestatul profesional, bacalaureat			
Coordonare/ Monitorizare	Transmiterea imediată a modificărilor survenite către ISJ Mureș în încadrarea cu personal	Anual	Director Dir. adj. Resurse umane	Logistică
	Acordarea de audiențe	Anual	Director Dir. adj.	Grafice interne
	Sprijinirea cadrelor didactice defavorizate în absolvirea unor cursuri de perfecționare, masterate și reconversie profesională organizate la nivel județean	Conform ofertei	CA Departamentul Adm. financiar	Oferta educațională
	Realizarea unor întâlniri – dezbateri – cu responsabilii comisiilor metodice și cadrele didactice	Anual	Director Dir. adj. Comisia metodică	Grafice de acțiuni și logistică
	Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare în unitate	Permanent	Director Adm. Patrimoniu	Materiale și logistică
	Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de Poliție și Pompieri și stabilirea de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate	Ori de câte ori este cazul	Director Cabinet medical	Legislație, metodologii, regulament
Control - evaluare	Întocmirea graficului activității de îndrumare și control	La început de interval de învățare	Director Dir. adj.	
	Elaborarea măsurilor în vederea remedierii deficiențelor constatate cu prilejul controlului	Lunar	Director Dir. adj.	Graficul de îndrumare
Motivare	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și o activitate deosebită și recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și premierea lor (excursii, tabere gratuite prin colaborarea cu ONG-uri)	Anual	CA	Reglementări legale
	Acordarea gradației de merit.	Conform calendarului	CA și Consiliul profesoral	Reglementări legale

Implicare/ participare	• Preluarea actelor normative la nivelul conducerii unității școlare	Anual	Director Dir. Adj.	Reglementări legale
	• Folosirea mentorilor pentru evaluare și consilierea profesorilor debutanți	Septembrie	Director Dir. adj.	Criterii și mentori

Formare/ Dezvoltare profesională și personală	• Sprijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice	Conform graficelor	Director Dir. adj.	Logistică, cererile candidaților
Formarea/ Dezvoltarea echipelor	• Promovarea colaborării în cadrul echipelor de lucru, acordarea de atenție opiniilor colegilor de echipă, ținând seama de observațiile lor	Pe parcursul anului	Șefii comisiilor de lucru	Metodologii

Indicatori de performanță:

- ✓ Respectarea regulamentului și a standardelor;
- ✓ Calitatea pregătirii inspecției;
- ✓ Adecvare, respectarea legalității;
- ✓ Eficiență, calitate, atingerea standardelor;
- ✓ Adecvare la nevoile comunității;
- ✓ Legalitate;
- ✓ Oportunitate;
- ✓ Implicare;
- ✓ Responsabilizare;
- ✓ Claritate.

3. RESURSE UMANE

Obiective:

1. Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor privind actele normative legate de încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar în toate unitățile școlare.

2. Elaborarea și prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic și alți ofertanți de formare.
3. Creșterea calității resurselor umane angajate în învățământul preuniversitar în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ.
4. Direcționarea cadrelor didactice spre cursurile de reconversie profesională în vederea acoperirii necesarului de cadre pentru disciplinele care au deficit de personal calificat.
5. Definirea și promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității.

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
0	1	2	3	4
Proiectare	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Anual	Resurse umane	Logistica, baze de date preexistente
	Actualizarea statului de funcții al liceului	Noiembrie 2026	Director Serviciul resurse umane	Adecvarea la conținutul specific
	Asigurarea participării cadrelor didactice la activitățile de instruire cu inspectorii de specialitate cu privire la modalitățile de dezvoltare profesională, pregătire inițială și continuă.	Permanent	Director Dir. adj. Șefii de catedre și de comisii Responsabilii cu perfecționarea	Dosar cu ofertele de formare ale diferitelor instituții și informarea cadrelor didactice la avizierul din cancelarie
	Evidența tuturor documentelor emise de ME si ISJ Mureș (la zi) la biblioteca școlii	Permanent	Bibliotecar	Documentele la bibliotecă și prezentarea listei acestora la avizierul din cancelarie
	Asigurarea cunoașterii de către cadrele didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale: stagiatură, definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în ierarhie		Director Dir. adj. Șef resurse umane Bibliotecar	Documentele la biblioteca și prezentarea listei acestora la avizierul din cancelarie

Organizare	Acoperirea schemelor de încadrare cu precădere cu personal calificat	Octombrie 2026	Director Dir. adj. Serviciul resurse umane	Metodologii M.E.C.
	Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite	Octombrie 2026	Director Dir. adj. Serviciul resurse umane	Criterii de calitate, rapoarte
	Organizarea de cursuri de formare pe diverse domenii de interes	Anual	Metodiști CCD Comisia de perfecționare	Oferta CCD
	Lansări, dezbateri de carte	Lunar	Bibliotecar	Lista cărților achiziționate Lista noutăților editoriale
	Efectuarea de abonamente la presa și întocmirea colecțiilor	Lunar	Bibliotecar	Programe de activități
	Procurarea ofertelor editoriale din librării sau direct, de la edituri și afișarea lor la avizierul din cancelarie	Lunar	Bibliotecar	Programe de activități
Coordonare/ Monitorizare	Acordarea de consultanță și audiențe	Anual	Director Dir. adj. Secretar șef	Grafice interne
	Sprijinirea cadrelor didactice defavorizate în absolvirea unor cursuri de perfecționare, masterate și reconversie profesională organizate la nivel județean	Conform ofertei	Responsabil perfecționare Secretar șef	Oferta educațională
	Abilitarea cadrelor didactice cu competențe necesare elaborării de auxiliare curriculare: fișe de lucru, teste de evaluare, teme croscurriculare și transcurriculare	Anual	Conducerea școlii Inspectori de specialitate	Logistică și legislație
Control - evaluare	Evaluarea activității de mentorat la nivelul școlii	Anual	Conducerea școlii Responsabil cu perfecționarea	Legislația specifică și logistică

	Efectuarea de inspecții de specialitate mai ales în cazul cadrelor didactice debutante în vederea consilierii acestora	Conform graficului	Director Dir. adj. Șefi de catedră Șefii ariilor curriculare	Legislația specifică
Motivare	Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de ME, C.C.D., instituțiile de învățământ superior și preuniversitar, centre de formare ș.a.m.d.	Anual Conform ofertei	Director Dir. adj. Șefi de catedre și de comisii Responsabili cu perfecționarea	Dosar cu ofertele de formare ale diferitelor instituții și informarea cadrelor didactice la avizierul din cancelarie
	Stimularea și consilierea cadrelor didactice pentru a participa la programe de reconversie profesională (IDD, cursuri postuniversitare ș.a.m.d.)	Anual Conform ofertei	Director Dir. adj. Șefi de catedre și de comisii Responsabili cu perfecționarea	Dosar cu ofertele de formare ale diferitelor instituții și informarea cadrelor didactice la avizierul din cancelarie
	Aplicarea sistemului de perfecționare prin credite profesionale transferabile	Anual	Responsabil cu perfecționarea	Legislație specifică, furnizori acreditați
	Nominalizarea celor mai valoroase și competente cadre didactice din școală la cursurile de perfecționare (gratuite) la nivelul disciplinei și la cursurile de formare	Conform ofertei de formare	Director Dir. adj. CP și CA	Oferta furnizorului de pregătire
	Propunerea pentru obținerea gradațiilor și salariul de merit	Anual	Sindicat Director Dir. adj. CP și CA	Metodologii ME.
Implicare/ participare	Participarea cadrelor didactice și a conducerii școlii în programe de instruire în domeniul legislației școlare	Anual	Director Dir. adj. Responsabil cu perfecționarea	Oferta de formare

	Organizarea concursurilor/ interviurilor pentru ocuparea posturilor didactice-auxiliare și nedidactice	Anual	Director Lider sindical Șefii de compartimente	Normative în vigoare
	Organizarea atestatului profesional în învățământul liceal	Intervalul 5	Director Profesori de specialitate	Legislație specifică
Formare/ Dezvoltare profesională și personală	Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale: stagiatura, definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în ierarhie, recunoașterea gradelor didactice	Anual	Director Dir. adj. Responsabil cu perfecționarea	Norme legale, programe oficiale
	Formarea personalului didactic din unitate, prin cuprinderea acestora în programe de formare finanțate prin proiecte europene, precum și aplicarea competențelor obținute în cadrul formării.	Anual	Director Dir. adj. Responsabil cu perfecționarea	Norme legale, programe oficiale
	Promovarea exemplelor de bună practică obținute la nivelul managementului de proiect	Anual	Director Dir. adj. Responsabil cu perfecționarea	Norme legale, programe oficiale
	Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare în specialitate	Conform ofertei	Responsabil perfecționare, formatori, metodiști CCD	Oferta CCD, alte instituții
Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice, între profesorii de	Anual	Director Dir. adj.	Comunicarea instituțională

	specialitate și conducerea unității sau între elevi și profesori, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient		Lider de sindicat și CA	
	Rezolvarea contestațiilor prin receptare, cercetare și soluționare conform legislației, în mod documentat și corect	Anual	Director Dir. adj. Lider de sindicat și CA	Legislație și comunicarea instituțională

Indicatori de performanță:

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| ✓ Actualitate, complexitate; | ✓ Număr participanți, rezultate; |
| ✓ Calitate; | ✓ Punctaj minim; |
| ✓ Varietatea ofertei; | ✓ Obiectivitate în desfășurare; |
| ✓ Date statistice; | ✓ Statistici; |
| ✓ Respectarea standardelor; | ✓ Atingerea standardelor; |
| ✓ Promptitudine; | ✓ Eficiența; |
| ✓ Adecvarea la nevoile specifice; | ✓ Statistici participanți la grade |
| ✓ Legalitate; | ✓ |

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

Obiective:

- Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat.
- Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate în derularea de proiecte și programe comune
- Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între școala noastră și comunitatea locală, organizații non-guvernamentale, companii etc.

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
0	1	2	3	4
Proiectare	Coordonarea și evaluarea derulării proiectelor de parteneriat	Permanent	Director Dir. adj.	Proiecte și rapoarte de colaborare

			Cadrele didactice implicate	
	Planificarea colaborării școlii cu poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici	Începutul anului	Director Dir. adj. Consilier educativ	Legislație specifică, protocoale
	Realizarea proiectelor în parteneriat școală-comunitate în folosul ambelor părți	Anual	Director Dir. adj. Consilier educativ	Legislație și comunicare
Organizare	Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații non-guvernamentale în domeniu activității educative și extrașcolare	Conform calendarului propriu	Director Dir. adj. Consilier educativ	Calendar activități
	Procurarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate	Permanent conf. propunerilor	Director Dir. adj.	Logistică

	Realizarea programelor specifice din domeniul integrării europene, realizate de parteneriate specifice	Conform calendarului propriu	Dir. adj. Consilier educativ	Logistică
	Monitorizarea programelor guvernamentale	Anual	Director Dir. adj. Consilier educativ	Calendar activități
Coordonare/ Monitorizare	Colaborarea cu ISJ Mureș în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare	Permanent	Director Dir. adj. Consilier educativ	Programele existente
	Colaborarea cu Primăria pentru finanțarea și derularea proiectelor inițiate și/sau a altora noi	Permanent	Director Dir. adj. Consilier educativ	Programele existente
	Colaborarea cu sindicatele din învățământ în vederea respectării legislației muncii	Anual	Director Dir. adj. Lider sindicat	Legislația specifică
Control - evaluare	Elaborarea de către ISJ Mureș a rapoartelor privind activitatea unității în	Conform calendarului	Director Consilier educativ	Legislație specifică

	domeniul proiectelor și programelor, acestea urmând a fi aduse la cunoștința părinților și elevilor unității			
	Monitorizarea, evaluarea și diseminarea rezultatelor proiectelor cu dimensiune europeană prin organizarea de conferințe, ateliere, expoziții, publicarea rezultatelor pe site-ul școlii și în mass-media locală, precum și realizarea unui raport anual privind impactul proiectelor europene asupra dezvoltării instituționale.	Anua	Director Dir. adj. Cadre didactice Consilier educativ	Legislație specifică
Motivare	Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității	Anual	Director Dir. adj. Cadre didactice Consilier educativ	Planuri de colaborare

	Atragerea de sponsori, oferte de servicii, activități practice de autofinanțare	Anual	Director Dir.adj. Cadre didactice Consilier educativ	Lista sponsorilor
	Stimularea colectivelor de părinți și a consiliului reprezentativ al părinților în rezolvarea problemelor școlii	Anual	Director Dir.adj. Cadre didactice Consilier educativ	Planuri de colaborare
Implicare/ participare	Valorificarea ofertei educaționale a organizațiilor non-guvernamentale, materializate prin programe specifice	Anual	Director Dir.adj. Cadre didactice Consilier educativ	Oferta educațională a organizațiilor

	Participarea la activitățile extracurriculare înscrise în calendarul M.E.C. pentru anul școlar 2026-2027	Conform calendarului	Director, Consilier educativ	Conform specificărilor ME
	Participarea unității de învățământ la competiția națională „Școală Europeană” (Reînnoirea Certificatului), dezvoltarea dimensiunii europene prin implementarea de proiecte educaționale (Erasmus+, eTwinning), organizarea de activități de promovare a valorilor europene și diseminarea rezultatelor proiectelor în comunitatea școlară și locală	Anual	Director Director adjunct Coordonator proiecte Cadre didactice Elevi	Proiecte educaționale Platforme digitale Materiale informative Site-ul școlii
	Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde etc. cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune	Anual	Director Dir. adj. Consilier educativ	În funcție de fiecare activitate în parte
Formare/ Dezvoltare profesională și personală	Organizarea de cursuri sau forme de pregătire pentru cadrele didactice	Anual	Director Dir. adj. Consilier educativ	Legislație și oferta de program
	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare și schimburi de experiență în cadrul programelor europene (Erasmus+, eTwinning), valorificarea rezultatelor formării prin aplicarea de metode moderne de predare și promovarea bunelor practici educaționale la nivelul unității de învățământ.	Anual	Director Director adjunct Cadre didactice Responsabil proiecte europene	Platforme educaționale Materiale de formare Proiecte și rapoarte de activitate
Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Negocierea sprijinului comunitar	Anual	Director Consilier educativ	Comunicare interinstituțională

	Rezolvarea amiabilă a litigiilor între școală, comunitate, terți	Anual	Director Consilier educativ	Comunicare interinstituțională
--	--	-------	--------------------------------	--------------------------------

Indicatori de performanță:

- ✓ Calitate, atingerea standardelor propuse;
- ✓ Calitatea parteneriatelor;
- ✓ Numărul programelor, participanți;
- ✓ Aplicarea strategiei ME
- ✓ Legalitate;
- ✓ Rezultatele monitorizărilor;
- ✓ Unități școlare implicate;
- ✓ Număr parteneri implicați, rezultate calitative și cantitative

5. RESURSE MATERIALE

Obiective:

- Fluidizarea fluxului informațional dintre liceu, M.E, I.S.J. Mureș, C.C.D. Mureș, și alte instituții.
- Gestionarea eficientă a resurselor materiale

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
0	1	2	3	4
Proiectare	Asigurarea funcționalității rețelei interne de internet a școlii	Anual	Director Inginer de sistem	Logistică
	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente	Anual	Director Adm. financiar Adm. patrimoniu	Situații
	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții	Anual	Director Adm. financiar Adm. patrimoniu	Logistică, situații, raportări
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, cataloage, carnete de note s.a.m.d.	Începutul anului	Director Adm. financiar Resurse umane	Situații, logistică, legislația în domeniu

	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu diplome, certificate, atestate, acte de studiu etc.	Intervalul 4	Director Adm. financiar Resurse umane	Situații, logistică, legislație în domeniu
	Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotări	Anual	Director Adm. financiar	Logistica și legislația în domeniu
Organizare	Valorificarea, actualizarea și exploatarea bazelor de date	Anual	Director Dir. adj.	Baze de date și logistică
	Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Anual	Director Adm. financiar	Logistică, legislația în domeniu
	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare prin promovarea programelor specifice	Anual	Director Adm. financiar	Logistica, legislația în domeniu
Coordonare/ Monitorizare	Predarea situațiilor privind alocația de stat pentru copii și acordarea burselor	Anual	Serviciul adm., financiar și resurse umane	Bugetul și legislația
Control - evaluare	Urmărirea situațiilor privind alocația de stat pentru copii și acordarea burselor	Anual	Serviciul adm., financiar și resurse umane	Reglementări legale
Motivare	Urmărirea modului de acordare a burselor de merit, conform legislației în vigoare	Intervalul 1	Director Adm. financiar	Reglementări legale
	Achiziționarea de tehnică de calcul, performanța pentru serviciile cheie și alte aparate moderne necesare activității	Anual	Director Adm. financiar	Reglementări legale și buget
Implicare/ participare	Continuarea organizării cursurilor pe domenii profesionale în școală ca sursă de venit extrabugetar	Anual	Director Formatori proprii	Bugetul și legislația specifică
Formare/ Dezvoltare profesională și personală	Asigurarea participării la cursuri de management financiar și alte perfecționări în domeniu pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar	Anual	Director Adm. financiar Responsabil perfecționare	Oferta de formare
	Participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă și mobilități internaționale în cadrul proiectelor educaționale europene	Anual	Director Director adjunct Cadre didactice	Programe de formare Platforme educaționale

	(Erasmus+, eTwinning), în vederea dezvoltării competențelor profesionale, interculturale și digitale și aplicării bunelor practici în activitatea didactică.		Responsabil proiecte europene Școală Europeană	Materiale de curs Rapoarte de activitate
Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	• Negocierea favorabilă a contractelor de sponsorizare și obținerea fondurilor extrabugetare	Anual	Director Adm. financiar Consilier educativ	Comunicare interinstituțională
	• Argumentarea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității școlare	În funcție de oferte	Director Adm. financiar Consilier educativ	Comunicare interinstituțională

Indicatori de performanță:

- ✓ Raportări periodice;
- ✓ Funcționalitate, eficiență;
- ✓ Respectarea termenelor;
- ✓ Respectarea legii, date cantitative;
- ✓ Nr. achiziții și tipul lor;
- ✓ Date calitative și cantitative;
- ✓ Nr. cursuri, nr. participanți, rezultate;
- ✓ Statistici

6. **RELAȚII CU PUBLICUL ȘI IMAGINEA**

Obiective:

1. Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/12.10.2001, privind liberul acces la informațiile de interes public
2. Organizarea punctelor de informare și documentare pentru uzul publicului

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
0	1	2	3	4

Proiectare	Actualizarea modului de comunicare a informațiilor transmise din oficiu – prin afișaj	Permanent	Director Secretariat	Logistică, regulamentul intern
	Gestiunea cererilor, sesizărilor, reclamațiilor primite și actualizarea permanentă a bazei de date astfel constituită	Lunar	Director Secretariat Serviciul informatizare Consiliul de administrație	Logistică, baze de date, regulamentul intern
	Elaborarea unui proiect de analiză a modului în care este reflectat liceul în mass-media centrală și locală	Intervalul 5	Comisia de promovare a imaginii liceului Comisia pentru asigurarea calității	Logistică
Organizare	Organizarea și desfășurarea de conferințe de presă pe teme specifice	Periodic	Director Comisia de promovare a imaginii liceului Consilier educativ	Logistică
	Organizarea și desfășurarea audiențelor cu publicul	Conform programului Anual	Director Secretariat	Grafice
	Delegarea unui membru al Consiliului de administrație pentru menținerea relației cu mass-media	Anual	CA	
Coordonare/ Monitorizare	Soluționarea petițiilor sesizărilor, reclamațiilor de către compartimentele cărora le-a fost repartizată aceasta	Anual	Director CA Secretariat	Legislație generală și specifică
	Respectarea cu strictețe a termenelor și a celorlalte reglementări externe sau interne	Anual	Director Secretariat	Legislație generală și specifică
Implicare/ participare	Fluidizarea fluxului informațional în interiorul școlii prin redactarea de materiale	Anual	Director Secretariat Informatizare	Atribuții specifice

	informative periodice de uz intern, în forma tipărită sau electronică			
	Promovarea imaginii unității de învățământ ca Școală Europeană prin prezentarea proiectelor educaționale europene, organizarea de evenimente publice, conferințe, expoziții și activități de diseminare a rezultatelor proiectelor, precum și publicarea acestora pe site-ul școlii și în mass-media locală.	Anual	Director Director adjunct Responsabil imagine / PR Cadre didactice Elevi	Site-ul școlii Materiale promoționale Rețele sociale Mass-media locală
Formare/ Dezvoltare profesională și personală	Organizarea unor întâlniri de formare cu tot personalul liceului pe teme de comunicare, relații cu mass-media, imagine	Pe parcursul anului	Director Dir. adj. Comisia de imagine	Logistica
	Sprijinirea inițiativelor de perfecționare individuală în domeniul angajaților liceului	Pe parcursul anului	Director Dir. adj. Adm. financiar	Logistica
Formare/ Dezvoltarea echipei	Rezolvarea sesizărilor ce implică efectuarea unui control mai detaliat într-o unitate școlară prin stabilirea și împuternicirea unei echipe mixte de inspecție	Conform solicitărilor	Director Dir. adj. CA Lider sindical	Legislație

Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice din școală, între profesorii de specialitate și conducerea școlii sau între elevi și profesori, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	Conform solicitărilor	Director, CA	Comunicare interinstituțională
--	--	-----------------------	-----------------	--------------------------------

	• Rezolvarea contestațiilor prin receptare, cercetare și soluționare conform legislației, în mod documentat și corect	Conform solicitărilor	Director Dir. adj. CA Lider sindical	Comunicare interinstituțională
--	---	-----------------------	---	--------------------------------

Indicatori de performanță:

- ✓ Respectarea legislației în domeniu;
- ✓ Calitatea comunicării, promptitudine;
- ✓ Statistici, rapoarte cantitative și calitative;
- ✓ Respectarea legislației, profesionalism;
- ✓ Adecvarea față de nevoile specifice – date numerice;
- ✓ Identificarea indicatorilor specifici;
- ✓ Promptitudine, coerență;
- ✓ Organizare eficientă;
- ✓ Studii calitative și cantitative;
- ✓ Comunicare eficientă;
- ✓ Analiza de conținut.

PLAN OPERAȚIONAL

an școlar 2026-2027

Domenii funcționale <i>Obiective specifice</i>	Acțiuni	Resurse				<i>Indicatori de performanță</i>
		Materiale	Financiare	Umane	Timp	
1	2	3	4	5	6	7
DOMENIUL: I. CURRICULUM						
ȚINTA STRATEGICĂ 1: Asigurarea creșterii calității în educație printr-un management eficient bazat pe motivare, implicare, participare						
Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale. Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale la toate nivelurile.	1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate Colegiul Național Pedagogic „Mihai Eminescu”	Rapoartele de analiză ale catedrelor	-	Directorii, responsabili de catedră	06 octombrie 2026	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial ANTERIOR.
	1.2 Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate la Creșa nr. 5/ Grădinița cu Program Prolungit nivel al Colegiul Național Pedagogic „Mihai Eminescu”	Rapoartele de analiză ale comisiei metodice		responsabil structură	06 octombrie 2026	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial ANTERIOR.
	1.3. Analiza și diagnoza activității desfășurate la comisiile metodice	Materialele și procesele verbale.	-	Responsabil i de catedră	06 octombrie 2026	Stabilirea obiectivelor pentru anul școlar următor.
	1.4. Elaborarea planurilor manageriale ale catedrelor și Consiliului de Administrație	Rapoartele de analiză pe anul școlar trecut.	-	Directorii	20 octombrie 2026	Corelarea cu strategia M.E.C. și I.S.J. Mureș.

Creșterea calității activității manageriale	1.5. Elaborarea de studii/proiecte privind problematica educațională	Rapoartele catedrelor	-	Directorii, Responsabili de catedră	Periodic.	Identificarea nevoilor specifice colegiului
	1.6. Elaborarea proiectelor de dezvoltare pe termen scurt și a planurilor operaționale aferente.	Rapoartele catedrelor	-	Responsabili de catedră	20 octombrie 2026	Eficientizarea activității.
	1.7. Elaborarea programelor de perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar.	Raportul C.C.D.	-	Directorii, responsabili de catedră	Septembrie 2026	Creșterea gradului de implicare.
	1.8. Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027.	Anexele pentru încadrarea propusă anul școlar 2026-2027	-	Directorii	Ianuarie-Februarie 2027	Concordanța cu nevoile de formare ale populației școlare.
	1.9. Elaborarea C.D.O.E.Ș. pentru anul școlar 2026-2027.	Metodologiile în vigoare.	-	Directorii, cadre didactice.	Martie 2027	Îmbunătățirea ofertei educaționale.
	1.10. Elaborarea programului de activități extracurriculare.	Raportul	-	Consilier educativ, Diriginți	Septembrie - Octombrie 2026	Dezvoltarea aptitudinilor.
	1.11. Elaborarea programului pentru „Școala Altfel”	Raportul	-	Consilier educativ, Diriginți	Martie-Aprilie 2027	Dezvoltarea aptitudinilor.
	1.12. Elaborarea programelor de menținere și îmbunătățire a rezultatelor la bacalaureat.	Rapoartele catedrelor	-	Directorii, responsabili de catedră	Septembrie – Octombrie 2026	Îmbunătățirea rezultatelor.
	1.13. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare.	Rapoartele catedrelor	-	Directorii, responsabili de catedră	Septembrie – Octombrie 2026	Creșterea numărului de premii și medalii.

	1.14. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului.	Raportul de analiză	-	Directorii	Septembrie 2026	Diminuare a fenomenelor.
	1.15. Elaborarea criteriilor pentru avizarea programelor pentru C.D.Ș.	Metodologia M.E.C.	-	Directorii.	Septembrie - Decembrie 2026	Criterii specifice, cf. strategiei M.E.C. și intereselor comunității locale.
	1.16. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, conform programelor.	Planurile consilierului educativ	Resurse extrabugetare	Consilier educativ	Conform planificare proprie.	Formarea abilităților și competențelor extracurriculare.
	1.17. Elaborarea proiectelor de curriculum.	Metodologiile în vigoare	-	Directorii, responsabili de catedră	Anual	Aplicarea curriculum-ului național.
	1.18. Elaborarea programului pentru „Săptămâna Verde”	Raportul	-	Consilier educativ, Diriginți	Octombrie 2026	Dezvoltarea aptitudinilor.
	1.19. Elaborarea temelor pentru proiectele de absolvire	Metodologiile în vigoare	-	Directorii, responsabil de catedră pedagogie	Anual	Aplicarea curriculum-ului național.
DOMENIUL II. RESURSE UMANE						
ȚINTA STRATEGICĂ 1: Asigurarea creșterii calității în educație printr-un management eficient bazat pe motivare, implicare, participare						
ȚINTA STRATEGICĂ 2: Realizarea unui demers didactic activ-participativ, care încurajează inițiativa, creativitatea și folosirea la maximum a potențialului elevilor						
Eficientizarea demersului managerial.	2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral.	Documentele pentru perfecționare.	-	Directorii	Septembrie. 2026	Corelarea cu obiectivele activității.
	2.2. Elaborarea tematicii și a materialelor pentru comisiile metodice	Materialele de la ISJ	-	Responsabil i de catedră.	Septembrie. 2026	Corelarea cu obiectivele activității.

Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților.	2.3. Asigurarea calității demersului didactic.	Rapoartele catedrelor	-	Directorii, responsabili de catedră	Permanent	Formarea/dezvoltarea abilităților și competențelor conform standardelor.
	2.4. Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor și programelor.	Raportul de activitate	-	Directorii	Când este cazul.	Coeziunea echipelor.
	2.5. Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor pentru cadrele didactice	Organigrama.	-	Directorii, responsabili de catedră	Septembrie 2026	Întocmirea fișei posturilor.
	2.6. Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante, conform criteriilor naționale, locale și proprii.	Metodologia M.E.C.	Conform bugetului aprobat.	Director	Conform graficului M.E.C.	Încadrarea corectă cu personal didactic.
	2.7. Promovarea unei politici de personal bazată pe criterii de competență profesională.	Metodologia M.E.C.	-	Director	Permanent	Creșterea numărului de cadre didactice perfecționate.
	2.8. Realizarea programelor de pregătire pentru concursuri și Olimpiade școlare.	Rapoartele responsabililor de catedra.	-	Directorii, responsabili de catedră	Permanent	Creșterea numărului de premii și medalii.
	2.9. Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare.	Rapoartele responsabililor de catedra.	Resurse extrabugetare	Director	Conform graficului M.E.C.	Stimularea competiției.
	2.10. Organizarea probelor de competențe din cadrul examenului național de bacalaureat	Metodologia Bacalaureat	-	Director	Conform graficului M.E.C.	Stimularea competiției.
	2.11. Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului.	Raport de activitate	-	Directorii	An școlar 2026-2027	Reducerea ratei abandonului școlar și absenteismului.
1. Motivare						

Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor. 2. Implicare. Participare. Creșterea gradului de implicare.	2.12. Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii.	Legislația în vigoare	Conform bugetului aprobat.	Director adj.	Permanent	Prevenirea și asigurarea Sanitară și în muncă.
	2.13. Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale.	Ofertele de perfecționare	Conform bugetului aprobat.	Directorii	Permanent	Dezvoltarea profesională.
	2.14. Stimularea spiritului de competitivitate.	Rezultatele deosebite popularizate	Resurse extrabugetare	Directorii	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare.
	2.15. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Rezultatele deosebite popularizate	-	Directorii	Permanent	Implicare, dezvoltare.
	2.15. Încurajarea performanței manageriale prin acordarea de recompense.	Rapoartele de evaluare.	Resurse extrabugetare	Directorii	Permanent	Dezvoltarea performanțelor.
	2.17. Repartizarea în conformitate cu legislația în vigoare a stimulentele materiale și morale (gradații, salarii diplome de merit etc.)	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	Resurse extrabugetare	Consiliul de administrație	Lunar, ocazional.	Respectarea criteriilor.
	2.18. Stimularea parteneriatului educațional prin preluarea inițiativei.	Analiza evoluției comunității locale.	-	Directorii	Permanent	Dezvoltarea unității.
	2.19. Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.	Analiza evoluției comunității locale.	-	Directorii	Permanent	Participare, dezvoltarea unității.
	2.20. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.	Programe	-	Directorii cadre didactice.	Permanent	Implicare în actul decizional.
	2.21. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurse materiale și financiare	Programe	Resurse extrabugetare	Directorii	Permanent	Responsabilizarea personalului.

3. Formare și dezvoltare profesională și personală. Optimizarea competențelor. Dezvoltarea competențelor. 4. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor. Dezvoltarea spiritului de echipă	2.22. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Programe	-	Directorii, cadrele didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților.
	2.23. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații, O.N.G.–uri etc.	Programe	Resurse extrabugetare	Directorii, cadre didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților.
	2.24. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități.	Programe	-	Directorii, cadre didactice.	Permanent	Responsabilizarea elevilor.
	2.25. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru directori, cadre didactice, personal didactic auxiliar.	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Conform bugetului aprobat.	Director, cadre didactice.	Conform grafic M.E.C. și I.S.J.	Creșterea nr. cadrelor didactice care participă la aceste cursuri.
	2.26. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local sau național.	Graficul M.E.C. și I.S.J.	Conform bugetului aprobat. Resurse extrabugetare	Directorii	Conform grafic M.E.C. și I.S.J.	Dezvoltare profesională și personală.
	2.27. Participarea elevilor la cursurile de pregătire/formare organizate la nivel local, național, internațional.	Graficul M.E.C. și I.S.J.	Resurse extrabugetare	Directorii, cadre didactice, elevi.	Conform grafic M.E.C. și I.S.J.	Dezvoltarea abilităților și a capacităților.
	2.28. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea.	Analiza de nevoi.	-	Directorii.	Permanent	Lucrul în echipă.

5. Negocierea și rezolvarea conflictelor. Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.	2.29. Organizarea colectivelor de proiect, în funcție de activitatea planificată.	Programe	-	Directorii.	Când este cazul.	Constituirea și coeziunea echipelor.
	2.30. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.	Comunitatea locală Programe.	-	Directorii.	Când este cazul.	Coeziunea echipei.
	2.31. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor.	Solicitările existente.	-	Director	Când este cazul.	Înlăturarea conflictelor.
	2.32. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pentru rezolvarea conflictelor	Documente, ordine, notificări M.E.C.	-	Directorii.	Anual	Evitarea conflictelor.
	2.33. Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a conflictelor și de rezolvare contestațiilor	Legislația în vigoare.	-	Directorii	Când este cazul.	Respectarea legislației.
6. Comunicare și informare. Asigurarea fluxului informațional. Eficientizarea comunicării. Atragerea opiniei publice și a factorilor	2.34. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar.	Comunitatea locală Programe	-	Directorii.	Permanent	Implicarea comunității.
	2.35. Negocierea contractelor pentru obținerea fondurilor extrabugetare.	Oferta comunității locale.	-	Directorii.	Permanent	Creșterea fondurilor extrabugetare.
	2.36. Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară.	Legislația în vigoare.	-	Directorii.	Lunar	Respectarea legislației.
	2.37. Informare periodică și ritmică.	Documente, ordine, notificări M.E.C.	-	Directorii.	Permanent	Diseminarea informației.

locali în vederea sprijinirii unităților școlare.	2.38. Informare privind activitatea C. N. S. prin reactualizarea paginii WEB.	Documente, ordine, notificări M.E.C. Rapoarte.	-	Directorii, responsabil pagina Web.	Periodic	Popularizarea activităților.
	2.39. Colaborarea cu mijloacele mass-media locale în vederea informării opiniei publice și atragerii sprijinului posibilibilor sponsori.	Rapoartele catedrelor	-	Directorii, Consilier Educativ, diriginți.	Periodic	Popularizarea activităților și atragerea sponsorilor.
	2.40. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali.	Rapoartele catedrelor	-	Directorii.	Permanent	Fluidizarea comunicării.
	2.41. Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor.	Rapoartele catedrelor	Resurse extrabugetare	Directorii	Periodic	Schimburi de experiență.
	2.42. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.	Documente, ordine, notificări M.E.C. I. S. J.	-	Directorii. Secretar Contabil.	Periodic	Respectarea conținutului și a termenelor.
	2.43. Informare periodică și ritmică.	Documente, ordine, notificări M.E.C.	-	Directorii.	Permanent	Diseminarea informației.
DOMENIUL III. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE						
ȚINTA STRATEGICĂ 2: Realizarea unui demers didactic activ-participativ, care încurajează inițiativa, creativitatea și folosirea la maximum a potențialului elevilor						
ȚINTA STRATEGICĂ 3: Optimizarea procesului didactic prin modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică						
Operaționalizarea activității.	3.1. Încheierea contractelor de muncă.	Legislația în vigoare.	-	Director	Septembrie 2026	Respectarea legislației.
	3.2. Normarea judicioasă și funcționarea eficientă a personalului din subordine.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director	Anual.	Eficientizarea activității.

Efficientizarea demersului managerial. Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.	3.3. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.	Documente, ordine, notificări M.E.C.	-	Directorii	Permanent	Creșterea calității demersului didactic.
	3.4. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare.	Analiza de nevoi.	Bugetul repartizat.	Director	Conform graficului de execuție bugetară.	Asigurarea execuției bugetare.
	3.5. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Propunerile responsabililor de catedră	Resurse extrabugetare	Director	Conform programului managerial	Creșterea fondurilor extrabugetare
	3.6. Procurarea a documentelor curriculare, a manualelor, a auxiliarelor curriculare, a aparaturii, a materialului didactic.	Documentele primite de la M.E.C. și I.S.J.	Conform bugetului aprobat.	Directorii	Permanent	Asigurarea tuturor manualelor și materialelor didactice.
	3.7. Realizarea proiectelor de buget și a proiectelor de achiziții.	Legislația în vigoare.	-	Director contabil șef	Octombrie – Decembrie 2026	Îmbunătățirea stării materiale
	3.8. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.	Programul propriu.	Conform bugetului aprobat.	Director Contabil	Conform programului Propriu	Dezvoltarea bazei materiale.
	3.9. Conceperea proiectelor de identificare a noi resurse extrabugetare.	Legislația în vigoare.	-	Director contabil șef	Octombrie – Decembrie 2026	Dezvoltarea bazei materiale a unităților școlare.
	3.10. Întocmirea documentațiilor privind investițiile școlare și reparațiile.	Legislația în vigoare.	-	Director contabil șef	Octombrie – Decembrie 2026	Dezvoltarea bazei materiale a școlii.
	3.11. Operaționalizarea resursei de timp	Propriile programe.	-	Directorii	Permanent	Încadrarea în planificarea resursei de timp.
DOMENIUL IV. DEZVOLTAREA DE RELĂȚII COMUNITARE						

ȚINTA STRATEGICĂ 4: Realizarea de parteneriate interinstituționale, naționale, europene

ȚINTA STRATEGICĂ 5: Promovarea tradițiilor locale, a valorilor culturii naționale și internaționale

Extinderea și eficientizarea parteneriatelor	4.1. Colaborarea cu O.N.G.–uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.	Oferta comunității locale.	-	Directorii. Consilier Educativ, diriginți.	Permanent	Inițierea de activități comune.
	4.2. Colaborarea permanentă cu organele de politie, sanitare, gardieni publici, pompieri etc.	Oferta comunității locale.	-	Directorii	Permanent	Siguranța și sănătatea elevilor.
	4.3. Pregătirea proiectelor de colaborare la nivel internațional.	Programe specifice.	-	Directorii	Conform graficelor	Creșterea interesului pentru modernizarea demersului educativ.
	4.4. Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local și național.	Programe specifice.	-	Directorii, responsabili de catedră	Când este cazul	Deschiderea școlii către comunitate.
	4.5 Participarea la Competiția Națională „Școală Europeană” Anexa	Programe specifice.		Directorii, responsabili de catedră	Când este cazul	Deschiderea școlii către comunitate.
	4.6. Implicarea federațiilor sindicale în procesul decizional și în rezolvarea problemelor.	Parteneriatul cu sindicatele	-	Director Responsabil sindicat.	Permanent	Respectarea drepturilor salariaților.
	4.7. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional.	Oferta locală și europeană.	Conform bugetului aprobat.	Directorii	An școlar	Dezvoltare instituțională.

MONITORIZARE. EVALUARE. CONTROL.

Eficientizarea activității. Identificarea punctelor slabe și a	5.1. Elaborarea de propuneri privind curriculumul național și local	Materialele rezultate din discuții pe această temă.	-	Directorii	Anual	Adecvarea ofertei educaționale.
---	---	---	---	------------	-------	---------------------------------

punctelor tari în activitate.	5.2. Elaborarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare.	Documente, ordine, notificări M.E.C.	-	Directorii	Periodic.	Respectarea metodologiei și a specificului unității.
	5.3. Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare.	Criteriile stabilite.	-	Directorii	Periodic	Respectarea metodologiei.
	5.4. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de I.S.J. Mureș	Documente, ordine, notificări M.E.C.	-	Directorii.	Conform termenelor.	Respectarea termenelor.
	5.5. Întocmirea raportului anual / Anual asupra activității.	Documentația rezultată.	-	Directorii	Anual Anual	Respectarea structurii și a termenelor.
	5.6. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.	Legislația în vigoare.	-	Directorii	Conform termenelor.	Respectarea legislației.
	5.7. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.	Legislația în vigoare.	-	Director, Secretar	Anual Anual	Respectarea normativelor arhivării.
	5.8. Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor, pe baza indicatorilor de performanță.	Criteriile stabilite.	-	Directorii	Conform grafic	Depistarea punctelor tari și a punctelor slabe din activitate.
	5.9. Asigurarea organizării și desfășurării examenului de bacalaureat	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Directorii	Conform legii	Respectarea regulamentelor.
	5.10. Încheierea exercițiului financiar.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director	Anual Anual	Încadrarea în bugetul alocat.
	5.11. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Directorii	Conform regulamentului	Corelarea cu nevoile reale ale unităților.
	5.12. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director contabil șef	Conform termenelor legale	Respectarea legislației și a termenelor.

	5.13. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat.	Criteriile stabilite.	Resurse extrabugetare	Directorii, Consilier educativ.	Periodic	Impactul asupra unității școlare.
	5.14. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine.	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	-	Directorii, Responsabili de catedră	Conform termenelor.	Redimensionarea activității.

Târgu Mureș la 06. 10. 2026

DIRECTOR

Prof. dr. LOBONȚ DORIN-CRISTIAN



ANEXA la Planul operațional 2026-2027

STRATEGIA DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR EUROPENE COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „MIHAI EMINESCU”

1. Argument

Prezentul document prezintă detaliile necesare pentru dezvoltarea strategiei de implementare a proiectelor europene. Documentul furnizează informații și materiale de sprijin necesare în vederea implementării unui proiect. Strategia descrie nevoile, obiectivele și pașii folosiți în implementarea proiectelor europene.

2. Cadru legislativ

Prin Strategia Europa 2020, Uniunea Europeană urmărește să susțină mai bine persoanele tinere și să le permită să își dezvolte talentele la maximum pentru propria lor dezvoltare, precum și pentru economie și beneficiul social. În documentului Comisiei Europene pentru reducerea abandonului școlar (2013) se precizează: „Reducerea abandonului școlar la mai puțin de 10% până în 2020 este un obiectiv principal pentru realizarea unui număr de obiective cheie în strategia Europa 2020 și unul din cele cinci puncte de referință ale cadrului strategic pentru cooperarea europeană în educație și pregătire.” (ET 2020).

3. Strategia de implementare a proiectelor europene evidențiază stabilirea priorităților proiectelor pornind de la următoarele deziderate

Comisia Delors (UNESCO, 1996) stabilește că: „Educația este la baza atât a dezvoltării personale, cât și a comunității; misiunea sa este de a ne permite fiecăruia dintre noi, fără excepții, să-și dezvolte toate talentele la maximum și să ne realizăm potențialul creativ, inclusiv responsabilitatea față de propriile noastre vieți și atingerea scopurilor noastre personale.”

Recomandarea Consiliului European (2012/C 398/01) din decembrie 2012 îndeamnă statele membre să promoveze validarea învățării non-formale și informale.

4. Prezentarea partenerilor

Parteneri ai instituției în proiectele europene pot fi:

- alte instituții din spațiul UE
- organizații non-guvernamentale
- fundații și asociații

5. Prezentarea contextului

Beneficiarii proiectelor educaționale sunt elevii școlii, care trebuie să se integreze pe piața muncii, dar și cadrele didactice, părinții, comunitatea. Din acest motiv se va realiza caracterizarea grupului țintă, identificarea nevoilor și a direcțiilor necesare în vederea recunoașterii și validării competențelor și cunoștințelor obținute prin învățarea non-formală și informală.

Se vor indica principalele caracteristici ale țărilor partenere

Pentru implementarea proiectului sunt necesare

- Invitație de participare adresată școlii
- Invitație de participare adresată părinților
- Consimțământul părinților privind participarea elevilor la implementare
- Chestionar pentru elevi și profesori

6. Beneficiile proiectului

Există o gamă largă de situații de învățare de care elevii pot beneficia în fiecare zi. În afara orelor de curs elevii pot învăța din rutina zilnică în timp ce practică un sport sau fac orice altă activitate de timp liber. Învățarea continuă contribuie la dezvoltarea personală și recunoașterea ei valorizează realizările personale și civice.

7. Prezentarea proiectului

Proiectul va avea structura și formatul impus, dar va cuprinde obligatoriu următoarele aspecte generale, specifice oricărui proiect

A. INFORMAȚII DESPRE APLICANT

Numele instituției aplicante	
Adresa completă	
Nr de telefon/fax	
Site și adresă poștă electronică	
Coordonator	
Numărul cadrelor didactice participante la proiect/nr total de cadre didactice din unitate	
Numărul elevilor din unitate participanți la proiect	
Alte programe/proiecte organizate	

B. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

B.1. Titlul proiectului:

B.2. Precizați tipul activității principale din cadrul proiectului:

B.3. Locul și perioada de desfășurare a activității principale

B.4. Număr participanți la proiect

B.5. Bugetul proiectului

B6: Proiectul este cu participare: **directă, indirectă, online.**

REZUMATUL PROIECTULUI

- a. Nr de elevi și nr de cadre didactice implicate
- b. Beneficiari direcți și indirecti
- c. Activități propuse, în ordinea în care se vor desfășura și obiectivele vizate:
- d. Descrierea activității principale
- e. Impactul estimativ asupra grupului țintă

C. PREZENTAREA PROIECTULUI

C 1. Argument justificare, context (analiza de nevoi)

C1 a Analiză SWOT.

Domenii de referință	Tipuri de resurse
PUNCTE TARI	
PUNCTE SLABE	
OPORTUNITĂȚI	
AMENINȚĂRI	

C 2. Scopul proiectului

C 3. Obiectivele specifice ale proiectului

O₁

O₂

O₃

C 4. Descrierea grupului țintă căruia i se adresează proiectul

C 5. Beneficiari direcți și indirecti

C 6 Durata proiectului

C 7 Descrierea activităților

Activitatea 1

a. Titlul activității:

b. Data/perioada de desfășurare:

c. Locul desfășurării:

d. Participanți:

e. Parteneri:

f. Descrierea pe scurt a activității:

g. Responsabili:

h. Beneficiari:

i. Modalități de monitorizare și evaluare:

Activitatea 2

Activitatea 3

.....

C.8. Diagrama Gantt a activității

Nr crt	Obiectiv specific	Activitate	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Responsabili

C. 9. Rezultate calitative și cantitative așteptate, ca urmare a implementării proiectului

Rezultate așteptate:

C.10. Modalități de monitorizare și evaluare a proiectului

C.11. Modalități de asigurare a continuității/sustenabilității proiectului

C.12.

C.13. Parteneri implicați în proiect descrierea parteneriatului

D Deviz estimativ

Nr crt	Descrierea cheltuielilor	Fonduri proprii	Finanțare solicitată	Total sumă

E. Bugetul ultimelor 2 ediții

Coordonator, prof. LOBONȚ DORIN-CRISTIAN**Director**,

Prof. LOBONȚ Dorin-Cristian

