

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ AL INTERNATULUI

Colegiului Național Pedagogic „Mihai Eminescu” Târgu Mureș

Forma revizuită – septembrie 2026

Aprobat prin Hotărârea Consiliului de administrație nr. 12 / 03.09.2026

Prezentul regulament stabilește regulile specifice de organizare și funcționare a internatului, drepturile și obligațiile elevilor cazați, regulile de acces și conviețuire, precum și măsurile aplicabile pentru asigurarea unui mediu sigur, ordonat și favorabil educației. El se completează de drept cu actele normative în vigoare și cu regulamentele unității de învățământ.

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA INTERNATULUI

Art. 1. Obiectul și domeniul de aplicare

(1) Prezentul Regulament de ordine interioară al internatului, denumit în continuare „Regulamentul”, se aplică tuturor elevilor cazați în internatul Colegiului Național Pedagogic „Mihai Eminescu” Târgu Mureș, precum și, în părțile care îi privesc, părinților/reprezentanților legali, vizitatorilor și personalului care desfășoară activități în internat.

(2) Regulamentul este parte integrantă din cadrul normativ intern al unității de învățământ și, după caz, din acordul/contractul de cazare încheiat pentru utilizarea locului de internat.

(3) În cuprinsul prezentului regulament, termenul „elev intern” desemnează elevul cazat în internat, indiferent de sex, iar termenul „părinte” include și reprezentantul legal al elevului minor.

Art. 2. Temeiul legal

(1) Internatul se organizează și funcționează în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare, Statutul elevului aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.707/2024, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu celelalte acte normative incidente.

(2) În materia protecției copilului, a sănătății și securității, a prevenirii incendiilor, a protecției datelor cu caracter personal, a regimului actelor de identitate și a prevenirii consumului de tutun, alcool și substanțe interzise se aplică legislația specială în vigoare.

(3) Orice dispoziție a prezentului regulament care devine contrară unei norme legale imperative se consideră înlocuită de drept cu dispoziția legală aplicabilă.

Art. 3. Principii

- a) respectarea demnității, integrității fizice și psihice, vieții private și interesului superior al elevului;
- b) egalitatea de tratament și nediscriminarea;

- c) siguranța, disciplina, prevenția și responsabilitatea individuală;
- d) respectarea dreptului la educație și asigurarea unui climat favorabil studiului și odihnei;
- e) proporționalitatea măsurilor luate și respectarea dreptului elevului de a fi ascultat;
- f) cooperarea dintre elevi, familie, personalul internatului și conducerea unității de învățământ.

Art. 4. Neutralitatea politică și religioasă

(1) În internat sunt interzise crearea și funcționarea formațiunilor politice, propaganda și manifestările de natură politică, precum și prozelitismul religios, în condițiile legii.

(2) Sunt interzise orice forme de discriminare, hărțuire, intimidare, violență sau activități care pun în pericol sănătatea ori integritatea fizică sau psihică a elevilor și a personalului.

Art. 5. Beneficiarii cazării

(1) Cazarea se realizează, de regulă, pentru elevii care au domiciliul în afara localității în care funcționează unitatea de învățământ, în limita capacității disponibile și potrivit criteriilor aprobate de Consiliul de administrație.

(2) În stabilirea priorităților pot fi avute în vedere, în condițiile legii, distanța față de domiciliu, situațiile sociale sau medicale, situația familială, statutul de elev al Colegiului și alte criterii obiective stabilite și publicate anterior repartizării.

(3) În limita locurilor disponibile, pot fi cazați și elevi ai altor unități de învățământ, în baza aprobării conducerii și a unui acord de cazare pentru perioada stabilită.

Art. 6. Solicitarea și aprobarea cazării

(1) Cererile de cazare se depun la secretariatul unității de învățământ, în termenul și potrivit procedurii anunțate anual, fiind înregistrate în evidențele școlii.

(2) Cererile se soluționează de structura/comisia desemnată de conducerea unității, iar repartizarea locurilor se aprobă potrivit competențelor stabilite prin regulamentele unității și hotărârile Consiliului de administrație.

(3) Situațiile sociale, medicale sau alte situații excepționale pot fi analizate distinct, pe baza documentelor justificative și cu respectarea confidențialității datelor.

Art. 7. Repartizarea în camere

(1) Repartizarea elevilor pe etaje și camere se realizează în funcție de capacitate, vârstă, nivel de învățământ, necesități educaționale și de siguranță, precum și de particularitățile organizatorice ale internatului.

(2) Schimbarea camerei se face numai cu acordul pedagogului și, după caz, al conducerii, pe baza unei justificări obiective. Elevii nu pot schimba între ei locurile de cazare fără aprobare.

Art. 8. Conducerea și coordonarea internatului

(1) Conducerea internatului revine directorului unității de învățământ, în limitele atribuțiilor stabilite de lege, ROFUIP și fișa postului.

(2) Activitatea curentă este asigurată de pedagogul școlar, supraveghetorul de noapte, administrator și celelalte categorii de personal, potrivit atribuțiilor stabilite.

(3) Organizarea activităților educative, administrative și de supraveghere se realizează în colaborare cu cadrele didactice, personalul medico-sanitar, consilierul școlar și reprezentanții elevilor, după caz.

Art. 9. Comitetul de internat

(1) La nivelul internatului poate funcționa un Comitet de internat/cămin, cu rol consultativ și de sprijin în organizarea vieții comunității de elevi.

(2) Comitetul include reprezentanți ai conducerii/personalului internatului și reprezentanți ai elevilor interni aleși la începutul anului școlar. Componenta concretă se aprobă anual de conducerea unității.

(3) Comitetul nu poate aplica sancțiuni disciplinare elevilor și nu poate substitui organele cărora legea le atribuie competențe decizionale.

Art. 10. Programul-cadru

(1) Programul-cadru al internatului se stabilește anual de conducerea unității, împreună cu personalul responsabil și după consultarea reprezentanților elevilor, ținând seama de orarul școlar, vârsta elevilor și necesitatea asigurării timpului de odihnă.

(2) Programul cuprinde intervalele pentru masă, studiu, activități educative și recreative, igienă, acces în afara internatului, liniște și odihnă.

(3) Programul afișat în internat este obligatoriu pentru elevii cazați, cu excepția situațiilor aprobate individual.

Art. 11. Predarea camerei și inventarul

(1) La începutul perioadei de cazare, elevului i se predau camera, mobilierul, bunurile din inventar și, după caz, lenjeria de pat, pe baza unui proces-verbal de predare-primire.

(2) Procesul-verbal va consemna starea bunurilor și obligația de folosire potrivit destinației. La încetarea cazării, bunurile se predau în aceleași condiții, ținându-se seama de uzura normală.

(3) Cheile camerelor și eventualele duplicate se gestionează potrivit procedurii interne. Este interzisă multiplicarea cheilor fără autorizare.

Art. 12. Taxa de cazare, costurile de masă și decontările

(1) Elevii pentru care, potrivit legislației aplicabile, hotărârilor autorităților competente și situației lor juridice concrete, se datorează taxa de cazare și/sau contravaloarea hranei au obligația de a achita sumele datorate la casieria unității, în termenul comunicat, de regulă până la data de 15 a lunii în curs.

(2) În cazul beneficiarilor pentru care legea prevede gratuitatea la masă și/sau cazare, aceste drepturi se acordă potrivit dispozițiilor legale în vigoare, fără perceperea sumelor acoperite de gratuitate.

(3) Cardul/cartela de masă, dacă este utilizat(ă), este personal(ă) și nu poate fi înstrăinat(ă).

(4) În situații justificate, precum probleme medicale, situații personale aprobate, concursuri, olimpiade sau alte activități care presupun absența din internat pentru mai mult de trei zile, decontarea/regularizarea costului mesei se poate efectua, dacă este cazul, potrivit procedurii financiar-contabile a unității și pe baza documentelor justificative.

(5) Neachitarea sumelor legal datorate nu produce automat încetarea cazării. Înaintea oricărei măsuri privind cazarea, elevul major sau părintele elevului minor va fi notificat și i se va acorda posibilitatea de a clarifica situația ori de a achita restanța, potrivit procedurii aprobate.

Art. 13. Măsuri sanitare și situații epidemiologice

(1) Curățenia, dezinfecția, igiena spațiilor comune, aerisirea și celelalte măsuri de sănătate publică se asigură potrivit normelor în vigoare.

(2) În cazul unor situații epidemiologice speciale se aplică măsurile stabilite la acel moment de autoritățile competente și de unitatea de învățământ. Măsurile temporare se comunică elevilor și părinților și încetează atunci când temeiul lor nu mai subzistă.

CAPITOLUL II – DREPTURILE ELEVILOR INTERNI

Art. 14. Drepturi generale

- a) să beneficieze de condiții de cazare sigure, igienice și adecvate destinației internatului, în limita resurselor disponibile;
- b) să utilizeze baza materială, spațiile de studiu și facilitățile comune potrivit destinației și programului stabilit;
- c) să beneficieze de asistență medicală și consiliere, în condițiile legii și ale serviciilor existente la nivelul unității;
- d) să fie tratat cu respect și fără discriminare și să îi fie protejate demnitatea, integritatea și viața privată;
- e) să formuleze propuneri, sesizări și reclamații și să primească răspuns potrivit procedurilor unității;
- f) să aleagă și să fie ales în structurile reprezentative ale elevilor, potrivit regulilor aplicabile;
- g) să participe la activitățile educative, culturale, sportive și recreative organizate de internat sau de școală;
- h) să fie informat cu privire la program, reguli, eventuale costuri legal datorate și orice măsură care îl privește direct.

Art. 15. Dreptul la viață privată și accesul în cameră

(1) Camera de internat este un spațiu destinat cazării elevului, iar controlul și supravegherea se exercită cu respectarea demnității și vieții private.

(2) Personalul desemnat poate intra în camere pentru verificări privind siguranța, ordinea, igiena, inventarul, întreținerea ori respectarea regulamentului. În măsura în care situația permite, accesul se anunță în prealabil sau la momentul intrării.

(3) În caz de urgență, risc pentru persoane ori bunuri, incendiu, suspiciune rezonabilă privind o situație periculoasă sau necesitatea unei intervenții tehnice imediate, personalul poate intra fără o notificare prealabilă.

(4) Verificarea bunurilor personale se poate realiza numai în condițiile legii și ale procedurilor aplicabile, cu respectarea drepturilor elevului.

Art. 16. Vizitele

(1) Elevii pot primi vizite din partea părinților/reprezentanților legali și, cu aprobarea pedagogului, a altor rude sau persoane apropiate, în intervalele și spațiile stabilite de internat.

(2) Vizitatorul își dovedește identitatea la intrare. Datele strict necesare pot fi consemnate în registrul de acces, potrivit regulilor de protecție a datelor cu caracter personal.

(3) Actul de identitate se prezintă pentru verificare și nu se reține de personalul internatului.

(4) Vizitatorii au obligația de a respecta programul și regulile internatului și de a părăsi incinta cel târziu la ora stabilită prin programul de acces, de regulă ora 19⁰⁰, cu excepțiile aprobate de pedagog/conducere.

(5) Persoana care primește vizitatorul are obligația de a-l informa cu privire la regulile aplicabile și de a sesiza imediat orice incident.

Art. 17. Bunuri personale și echipamente electronice

(1) Elevii pot deține și utiliza, pentru uz personal, laptopuri, calculatoare portabile, telefoane și alte echipamente electronice permise, cu respectarea normelor de securitate, a programului de odihnă și a drepturilor colegilor de cameră.

(2) Aparatele cu risc termic ori de incendiu pot fi utilizate numai dacă sunt aprobate expres și dacă instalația electrică permite folosirea lor în siguranță.

(3) Elevii au obligația de a-și supraveghea și securiza bunurile personale. Răspunderea unității pentru pierdere, furt sau deteriorare se stabilește numai în condițiile legii.

Art. 18. Ieșirea din internat și învoirile

(1) Elevii minori pot părăsi internatul în condițiile stabilite prin programul de internat, pe baza acordului părintelui și a procedurii de învoire aprobate de unitate.

(2) Pentru activități recurente în afara școlii - cursuri, cluburi, pregătire suplimentară, tratamente medicale sau alte activități - părintele poate depune o cerere care precizează programul și perioada pentru care se solicită aprobarea. Unitatea poate solicita documente justificative atunci când sunt necesare pentru siguranța elevului.

(3) Pentru învoirile punctuale se poate utiliza biletul de voie completat/avizat de pedagog și, după caz, de diriginte sau conducerea unității, cu precizarea intervalului și a scopului.

(4) Pentru deplasările de grup organizate de școală se utilizează documentele aprobate de organizator și conducerea unității.

(5) În situații de urgență, solicitarea părintelui poate fi transmisă telefonic sau printr-un mijloc de comunicare convenit, urmând a fi confirmată ulterior, dacă este necesar.

(6) Elevul major informează pedagogul cu privire la plecare și revenire și respectă programul internatului, cu excepția situațiilor aprobate.

Art. 19. Înnoptarea în afara internatului

(1) Elevul minor poate înnopta în afara internatului numai cu acordul expres al părintelui/reprezentantului legal, comunicat în forma stabilită de unitate și suficient de devreme pentru verificarea situației.

(2) Dacă înnoptarea are loc la domiciliul unei alte persoane/familii, unitatea poate solicita datele de contact ale adultului responsabil de la destinație.

(3) Elevul major informează în prealabil pedagogul despre faptul că nu va reveni în internat în noaptea respectivă.

Art. 20. Weekendurile și perioadele fără cursuri

(1) Elevii pot rămâne în internat în weekend, dacă internatul funcționează în perioada respectivă și dacă își anunță intenția până la termenul comunicat, de regulă până joi.

(2) Pentru vacanțe, sărbători legale și alte perioade fără activitate școlară, regimul de funcționare se stabilește și se comunică distinct de conducerea unității.

Art. 21. Servirea mesei

(1) Elevii interni au dreptul să servească masa la cantina unității, potrivit programului și regimului de finanțare aplicabil fiecăruia.

(2) Elevii care au alergii, intoleranțe sau alte restricții alimentare dovedite medical vor informa unitatea, pentru aplicarea măsurilor posibile în condițiile serviciului de alimentație.

CAPITOLUL III – OBLIGAȚIILE ELEVILOR INTERNI ȘI PROGRAMUL ZILNIC

Art. 22. Obligații generale

- a) să respecte prezentul regulament, regulamentele unității de învățământ, programul internatului și dispozițiile legale;
- b) să respecte personalul internatului, cadrele didactice, colegii, vizitatorii și celelalte persoane din comunitatea școlară;
- c) să adopte un limbaj civilizat și un comportament adecvat mediului școlar;
- d) să respecte liniștea, ordinea, curățenia, igiena și programul de odihnă;
- e) să utilizeze bunurile, instalațiile electrice și sanitare numai conform destinației și instrucțiunilor de siguranță;
- f) să anunțe imediat personalul despre defecțiuni, accidente, incendii, comportamente violente, consum sau deținere de substanțe interzise ori alte situații care pot pune în pericol persoane sau bunuri;
- g) să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, securitate și sănătate, protecție civilă și evacuare;
- h) să respecte regulile de acces, învoire, prezență și evidență a elevilor;
- i) să respecte dreptul colegilor la studiu, somn, intimitate și folosirea echitabilă a spațiilor comune.

Art. 23. Plăți și regularizări

(1) Elevii/părinții pentru care există sume legal datorate pentru cazare, masă, utilități sau alte servicii aprobate le achită în termenele comunicate de unitate.

(2) Situațiile obiective care împiedică plata la termen se comunică directorului, administratorului sau pedagogului înainte de scadență, pentru clarificarea situației.

(3) Orice măsură determinată de neplată se dispune cu respectarea art. 12 și a procedurii aprobate de unitate.

Art. 24. Inventarul și răspunderea pentru prejudicii

(1) Elevul răspunde pentru folosirea corespunzătoare a bunurilor primite în inventar și pentru prejudiciile produse din culpa sa, în condițiile legii.

(2) În cazul unui prejudiciu se identifică, pe cât posibil, persoana sau persoanele responsabile și împrejurările producerii acestuia. Nu se instituie răspundere patrimonială colectivă numai pentru motivul că autorul nu a fost identificat.

(3) Recuperarea prejudiciului se realizează potrivit legii și procedurilor unității, cu informarea elevului major ori a părintelui elevului minor și cu consemnarea stării bunurilor.

(4) Uzura normală rezultată din folosirea corectă a bunurilor nu constituie prejudiciu imputabil.

Art. 25. Igiena și curățenia

(1) Elevii au obligația să mențină curățenia în cameră și în spațiile comune și să respecte regulile igienico-sanitare.

(2) Elevii își asigură igiena personală zilnică și folosesc grupurile sanitare fără a le deteriora ori bloca.

(3) Curățenia generală a camerei se efectuează periodic și înainte de plecarea în vacanțe, în condițiile programului stabilit.

(4) Sarcinile de ordine și gospodărire repartizate elevilor trebuie să fie rezonabile, adecvate vârstei, fără caracter periculos și fără a substitui atribuțiile personalului angajat.

Art. 26. Studiul și activitățile educative

(1) Elevii participă la programul de studiu/meditații organizat în internat și respectă liniștea necesară pregătirii școlare.

(2) Activitățile recreative, sportive, cultural-artistice și sociale se organizează astfel încât să nu perturbe programul de studiu și odihnă.

(3) Adaptările individuale ale programului de studiu pot fi aprobate de pedagog, în funcție de orarul elevului, activități de performanță, nevoi medicale sau alte situații justificate.

Art. 27. Prezența la cursuri

(1) În timpul programului școlar, elevii trebuie să participe la activitățile didactice conform orarului și nu vor utiliza internatul pentru a absenta nejustificat de la cursuri.

(2) Revenirea în internat în timpul programului de curs este permisă în situații justificate, cu informarea/acceptul persoanei responsabile, după caz.

Art. 28. Lenjeria, cheile și predarea la plecare

(1) Elevii preiau și predau lenjeria, cheile și bunurile inventariate potrivit evidențelor internatului.

(2) La încetarea cazării, elevul predă camera, cheia și bunurile primite, pe bază de proces-verbal. Eventualele lipsuri sau deteriorări se consemnează și se soluționează potrivit art. 24.

(3) Dacă unitatea aplică procedura de stabilire a reședinței temporare, elevul și părintele cooperează cu administratorul pentru îndeplinirea formalităților legale necesare.

Art. 29. Programul orientativ al unei zile de lucru

(1) În zilele de curs, programul orientativ este următorul:

Interval	Activitate
06 ¹⁵ –07 ⁴⁵	Micul dejun / pregătirea pentru școală
13 ⁰⁰ –15 ³⁰	Masa de prânz / revenirea de la cursuri
15 ³⁰ –16 ³⁰	Activități libere / recreative
16 ³⁰ –19 ³⁰	Program de studiu / meditații
19 ⁰⁰ –20 ⁰⁰	Cina
20 ⁰⁰ –22 ⁰⁰	Program de studiu / activități aprobate
22 ⁰⁰ –06 ⁰⁰	Program de liniște și odihnă

(2) Intervalele pot fi ajustate anual în funcție de orarul școlar, programul cantinei și condițiile concrete de funcționare. Programul afișat în internat prevalează asupra programului orientativ de mai sus.

Art. 30. Reguli privind cantina

- respectarea programului și a fluxurilor de acces stabilite;
- spălarea mâinilor înainte de masă și păstrarea curățeniei;
- folosirea corespunzătoare a veselei, tacâmurilor și mobilierului;
- interdicția de a scoate vesela și tacâmurile din cantină fără aprobarea personalului;
- respectarea instrucțiunilor sanitare temporare comunicate de unitate, dacă situația o impune.

CAPITOLUL IV – INTERDICȚII ȘI REGULI DE SIGURANȚĂ

Art. 31. Substanțe interzise, alcool și tutun

- a) deținerea, consumul, distribuirea sau comercializarea drogurilor, substanțelor etnobotanice, substanțelor cu efect psihoactiv ori a altor substanțe interzise;
- b) deținerea, consumul sau comercializarea băuturilor alcoolice și accesul în internat în stare de ebrietate;
- c) fumatul și utilizarea produselor din tutun, ținutelor electronice, dispozitivelor de vapat sau produselor similare, potrivit legislației în vigoare;
- d) depozitarea în camere a produselor prevăzute la lit. a)–c);
- e) comercializarea sau oferirea de produse interzise prin lege în unitățile de învățământ.

Art. 32. Arme, obiecte periculoase și incendii

- a) introducerea sau folosirea armelor, munițiilor, produselor pirotehnice, sprayurilor iritant-lacrimogene/paralizante ori a altor obiecte a căror utilizare poate pune în pericol persoane;
- b) introducerea ori depozitarea substanțelor inflamabile, explozive, toxice sau corozive, cu excepția produselor de uz personal permise și utilizate în condiții de siguranță;
- c) blocarea căilor de evacuare, deteriorarea mijloacelor PSI sau declanșarea nejustificată a alarmelor;
- d) utilizarea focului deschis, lumânărilor, arzătoarelor sau altor surse de flacără în camere.

Art. 33. Aparate electrice și prepararea hranei

(1) Este interzisă folosirea în camere a reșourilor, plitelor, fierbătoarelor, radiatoarelor electrice, aparatelor de gătit și a altor echipamente cu risc termic, dacă acestea nu sunt autorizate expres de conducere și utilizate într-un spațiu destinat acestui scop.

(2) Este interzisă prepararea alimentelor în camere și păstrarea alimentelor perisabile în condiții necorespunzătoare ori în locuri care pot genera risc sanitar.

(3) Încărcătoarele și echipamentele electronice se utilizează în stare tehnică bună, fără improvizații ale instalației electrice.

Art. 34. Accesul persoanelor și al elevilor în camere

- a) introducerea sau găzduirea persoanelor străine fără respectarea procedurii de acces;
- b) pătrunderea în camera altor elevi fără acordul ocupanților, cu excepția situațiilor în care accesul este dispus de personal pentru motive de serviciu sau siguranță;
- c) facilitarea accesului neautorizat în internat ori divulgarea codurilor/cheilor de acces;
- d) blocarea intenționată a accesului personalului autorizat în situațiile prevăzute la art. 15.

Art. 35. Comportamente interzise

- a) violența fizică sau verbală, amenințarea, hărțuirea, bullyingul, intimidarea, discriminarea și comportamentele cu conținut sexual neadecvat ori neconsensual;
- b) folosirea unui limbaj vulgar, jignitor sau degradant;
- c) organizarea de petreceri sau activități care produc zgomot și perturbă programul internatului fără aprobare;
- d) practicarea sau organizarea jocurilor de noroc;
- e) afișarea ori distribuirea de materiale obscene, pornografice, discriminatorii, violente sau contrare legii;
- f) orice faptă prin care se aduc prejudicii intenționate internatului, unității de învățământ, elevilor ori personalului.

Art. 36. Ferestre, balcoane și zone cu risc

- a) aruncarea pe ferestre a obiectelor, ambalajelor, lichidelor ori a altor materiale;
- b) escaladarea ferestrelor, balustradelor, acoperișurilor, pervazurilor sau a altor zone nesigure;
- c) aplecarea ori așezarea pe pervaz în mod care poate pune în pericol integritatea fizică;
- d) depozitarea pe ferestre ori pervazuri exterioare a obiectelor care pot cădea.

Art. 37. Bunuri și spații comune

- a) schimbarea destinației, deteriorarea, distrugerea ori sustragerea bunurilor puse la dispoziție;
- b) lipirea, scrierea, vopsirea sau fixarea de obiecte pe pereți, uși, mobilier ori ferestre fără aprobarea administratorului/pedagogului;
- c) mutarea mobilierului sau intervențiile asupra instalațiilor electrice, sanitare, de încălzire ori comunicații fără aprobarea personalului;
- d) utilizarea spațiilor comune în alte scopuri decât cele aprobate.

Art. 38. Părăsirea internatului și absența neanunțată

(1) Elevilor minori le este interzis să părăsească internatul în afara condițiilor prevăzute de art. 18 și de procedura de învoire.

(2) Elevilor majori le este interzis să ignore obligația de informare privind plecarea și revenirea atunci când aceasta este necesară pentru evidența de siguranță a persoanelor cazate.

(3) Absența neanunțată se consemnează și se gestionează potrivit procedurilor unității; pentru elevii minori se informează părintele și, dacă există indicii de pericol, autoritățile competente.

Art. 39. Evacuarea și situațiile de urgență

(1) În caz de alarmă, incendiu, cutremur sau altă situație de urgență, elevii se evacuează potrivit planurilor afișate și instrucțiunilor personalului.

(2) Elevii au obligația de a participa la exercițiile de evacuare și de a respecta fără întârziere indicațiile personalului responsabil.

(3) Orice situație care poate reprezenta un pericol imediat se anunță personalului, iar în caz de urgență se apelează serviciul 112, potrivit circumstanțelor.

CAPITOLUL V – ABATERI, SANCTIUNI ȘI MĂSURI PRIVIND CAZAREA

Art. 40. Principii privind răspunderea disciplinară

(1) Încălcarea dispozițiilor legale, a Statutului elevului, a regulamentelor unității și a prezentului regulament poate constitui abatere disciplinară în condițiile legii.

(2) Elevul are dreptul să fie informat cu privire la fapta imputată, să fie ascultat și să își formuleze apărările. Pentru elevul minor, părintele/reprezentantul legal este informat în condițiile procedurii aplicabile.

(3) Sancțiunile colective sunt interzise. Sancțiunea se individualizează în raport cu fapta, gravitatea, consecințele, vârsta, circumstanțele și conduita elevului.

(4) Mustrea elevului în fața colectivului clasei, al internatului sau al școlii este interzisă.

Art. 41. Sancțiunile școlare aplicabile

(1) Elevilor li se pot aplica exclusiv sancțiunile disciplinare prevăzute de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și de Statutul elevului, în forma în vigoare la data faptei și cu respectarea competenței și procedurii legale.

(2) La data aprobării prezentei forme, categoriile de sancțiuni prevăzute de lege includ, în funcție de situație și nivelul de învățământ: observația individuală, mustrarea scrisă, retragerea temporară sau pe durata anului școlar a burselor, mutarea disciplinară la o clasă paralelă, suspendarea pe durată limitată, preavizul de exmatriculare și formele de exmatriculare permise de lege.

(3) Enumerarea de la alin. (2) nu permite aplicarea unei sancțiuni dacă legea o interzice pentru nivelul de învățământ ori situația concretă a elevului.

(4) Scăderea notei la purtare poate însoți sancțiunile numai în condițiile și prin procedura prevăzute de lege și de Statutul elevului; ea nu se aplică automat pentru orice abatere.

Art. 42. Sesizarea și analiza faptelor

(1) Pedagogul, supraveghetorul de noapte sau alt membru al personalului care constată o abatere o consemnează obiectiv într-un raport/proces-verbal și informează persoanele competente.

(2) Raportul va cuprinde, pe cât posibil, data, ora, locul, descrierea faptelor, persoanele implicate, eventualii martori și măsurile imediate luate.

(3) Faptele care pot constitui infracțiuni, contravenții, acte de violență gravă, consum/deținere de droguri ori alte situații care impun intervenția autorităților se gestionează potrivit procedurilor legale și se sesizează instituțiile competente atunci când există obligația legală de sesizare.

Art. 43. Măsuri educative și de sprijin

(1) Independent de sancțiunea disciplinară, elevul poate beneficia de consiliere, mediere, sprijin educațional, activități de prevenție, intervenție psihologică și alte măsuri de sprijin permise de lege.

(2) Activitățile de sprijin nu vor avea caracter umilitor, degradant sau periculos și nu pot fi transformate în muncă forțată ori într-o sancțiune neprevăzută de lege.

(3) Sarcinile obișnuite de ordine și gospodărire prevăzute pentru toți elevii, potrivit art. 25 alin. (4), nu constituie sancțiuni disciplinară.

Art. 44. Măsuri imediate de siguranță

(1) Dacă este necesar pentru înlăturarea unui pericol iminent, personalul poate lua măsuri temporare și strict necesare pentru protejarea elevilor și a bunurilor, cu informarea imediată a conducerii.

(2) Măsurile de siguranță nu pot fi folosite pentru a eluda procedura disciplinară și încetează de îndată ce riscul care le-a justificat a dispărut.

Art. 45. Încetarea sau modificarea dreptului de cazare

(1) Încetarea cazării reprezintă o măsură administrativă/contractuală privind utilizarea locului de internat și nu poate fi utilizată pentru a crea o sancțiune școlară suplimentară față de cele prevăzute de lege.

(2) Cazarea poate înceta la cererea elevului major/părintelui, la expirarea perioadei aprobate, la pierderea calității care a justificat cazarea sau în alte situații prevăzute expres de acordul de cazare și permise de lege.

(3) În cazul unor încălcări grave ori repetate ale regulilor de conviețuire care fac obiectiv imposibilă continuarea cazării în condiții de siguranță, Consiliul de administrație poate analiza menținerea, modificarea sau încetarea cazării, dacă această posibilitate este prevăzută în acordul de cazare și este compatibilă cu legislația în vigoare.

(4) Înainte de luarea măsurii prevăzute la alin. (3), elevul și, în cazul elevului minor, părintele vor fi informați în scris, vor putea prezenta un punct de vedere, iar decizia va fi motivată și comunicată. Se va avea în vedere interesul superior al elevului, proporționalitatea și continuitatea accesului la educație.

(5) Nu se instituie prin prezentul regulament o interdicție permanentă și absolută de a mai solicita cazare sau de a mai intra în internat. Orice acces ulterior se apreciază potrivit regulilor și situației existente la acel moment.

Art. 46. Contestarea

(1) Contestarea sancțiunilor disciplinare se realizează potrivit Legii nr. 198/2023 și Statutului elevului.

(2) Măsurile administrative privind cazarea pot fi contestate potrivit procedurii comunicate în decizia respectivă și dispozițiilor legale aplicabile.

CAPITOLUL VI – COMITETUL DE INTERNAT

Art. 47. Componența

(1) Comitetul de internat este o structură de dialog și sprijin pentru buna funcționare a comunității din internat.

(2) Din comitet pot face parte: directorul/directorul adjunct, pedagogul școlar, supraveghetorul de noapte, consilierul educativ/consilierul școlar și reprezentanți ai elevilor interni. Numărul și modalitatea de desemnare a reprezentanților se stabilesc anual.

(3) Un reprezentant al elevilor poate fi desemnat coordonator/șef al reprezentanților elevilor din internat, fără atribuții de autoritate disciplinară asupra colegilor.

Art. 48. Atribuții

- a) formulează propuneri pentru programul de activități educative, culturale, sportive și recreative;
- b) semnalează conducerii problemele administrative și de conviețuire și propune soluții;
- c) sprijină comunicarea dintre elevi și personalul internatului;
- d) contribuie la actualizarea informațiilor afișate la panoul internatului;
- e) promovează respectarea regulamentului, prevenirea violenței și un climat bazat pe respect reciproc;
- f) are în vedere, în toate propunerile sale, interesul superior și drepturile elevilor.

Art. 49. Ședințele

(1) Comitetul se întrunește periodic, de regulă cel puțin o dată la două săptămâni în perioadele cu activitate intensă sau ori de câte ori este necesar.

(2) Concluziile ședințelor se consemnează într-un proces-verbal păstrat la internat, cu respectarea confidențialității datelor personale și a situațiilor individuale.

CAPITOLUL VII – PEDAGOGUL ȘCOLAR ȘI SUPRAVEGHETORUL DE NOAPTE

Art. 50. Atribuțiile pedagogului școlar

- 1. colaborează cu conducerea unității pentru asigurarea funcționării internatului;
- 2. participă la formarea unui climat educativ unitar și la integrarea elevilor în comunitatea internatului;
- 3. contribuie la elaborarea și aplicarea programului activităților educative și administrative;
- 4. asigură supravegherea, ordinea și disciplina, în limitele atribuțiilor sale și cu respectarea drepturilor elevilor;
- 5. sprijină repartizarea elevilor în camere potrivit deciziilor aprobate și gestionează modificările de cazare curentă;
- 6. urmărește păstrarea bunurilor, curățeniei și respectarea regulilor de siguranță;
- 7. sesizează administratorul/conducerea cu privire la defecțiuni și necesități administrative;

8. cunoaște preocupările educaționale și situațiile relevante ale elevilor, în măsura necesară îndeplinirii atribuțiilor și cu respectarea confidențialității;
9. organizează sau sprijină activități recreative, sportive, turistice și cultural-artistice, în special în perioadele libere;
10. formulează propuneri privind dotările și materialele necesare internatului;
11. încurajează participarea voluntară a elevilor la activități de îngrijire și înfrumusețare a spațiilor, în condiții de siguranță;
12. informează conducerea și diriginții cu privire la situațiile educaționale sau disciplinare relevante, potrivit procedurilor;
13. urmărește, împreună cu elevii, realizarea curățeniei camerei înaintea vacanțelor și la predarea spațiului;
14. îndrumă elevii privind igiena și regulile igienico-sanitare, fără a aduce atingere demnității lor;
15. verifică ordinea și starea camerelor și a inventarului, în condițiile art. 15;
16. anunță personalul medical și părinții, după caz, atunci când un elev are nevoie de îngrijiri medicale;
17. sprijină activitățile de educație pentru sănătate;
18. coordonează, după caz, schimbarea și evidența lenjeriei de pat;
19. gestionează evidența învoirilor elevilor potrivit procedurii aprobate;
20. informează părinții și conducerea despre situații deosebite privind elevii minori, în măsura necesară protecției și educației acestora;
21. ține evidența prezenței elevilor în internat și documentele de serviciu stabilite;
22. menține canale de comunicare adecvate cu elevii și identifică nevoile care trebuie semnalate conducerii sau serviciilor de sprijin;
23. urmărește respectarea programului școlar și previne folosirea internatului pentru absențe nejustificate;
24. întocmește procesul-verbal/raportul de predare-primire a serviciului și consemnează evenimentele relevante;
25. intervine educativ în conflicte și, când situația depășește competența sa, sesizează conducerea, consilierul școlar sau autoritățile competente;
26. supraveghează desfășurarea programului de servire a mesei, în limitele atribuțiilor;
27. completează/avizează documentele de învoire potrivit procedurii unității;
28. respectă programul de lucru aprobat de director și fișa postului.

Art. 51. Atribuțiile supraveghetorului de noapte

- a) asigură supravegherea și liniștea pe timpul nopții și urmărește respectarea programului de odihnă;
- b) consemnează în registrul/procesul-verbal de serviciu situațiile deosebite apărute în timpul nopții;
- c) intervine în situațiile urgente potrivit procedurilor și anunță conducerea, părinții, personalul medical sau serviciul 112, după caz;
- d) predă serviciul și informațiile relevante pedagogului/persoanei care preia tura;
- e) respectă programul de lucru aprobat de director și fișa postului.

Art. 52. Limitele atribuțiilor personalului

(1) Personalul internatului exercită atribuțiile de supraveghere și educație fără violență, umilire, discriminare, sancțiuni colective sau alte tratamente degradante.

(2) Datele despre elevi se folosesc și se comunică numai în scop profesional și în limitele legii.

(3) Situațiile care presupun evaluări medicale, psihologice, disciplinare sau juridice de competența altor profesioniști se transmit structurilor competente.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 53. Aprobarea, publicitatea și intrarea în vigoare

(1) Prezentul regulament se aprobă prin hotărâre a Consiliului de administrație, după realizarea consultărilor prevăzute de legislația aplicabilă.

(2) Regulamentul se aduce la cunoștința elevilor și părinților/reprezentanților legali și se publică/se afișează potrivit regulilor de transparență aplicabile unității de învățământ.

(3) Regulamentul intră în vigoare la data stabilită prin hotărârea de aprobare și înlocuiește forma anterioară a Regulamentului de ordine interioară al internatului.

Art. 54. Luarea la cunoștință

(1) La cazare, elevul și, în cazul elevului minor, părintele/reprezentantul legal confirmă că au primit sau au avut acces la prezentul regulament și se obligă să îl respecte.

(2) Semnătura de luare la cunoștință nu poate fi interpretată ca renunțare la drepturile conferite de lege elevului ori părintelui.

Art. 55. Situații de indisciplină și sesizarea autorităților

(1) În cazul unor fapte grave, al unei situații de pericol ori al unor indicii privind săvârșirea unei fapte prevăzute de legea penală, personalul informează imediat conducerea unității și procedează potrivit obligațiilor legale de sesizare.

(2) Sesizarea poliției, serviciului 112, serviciilor de protecție a copilului sau a altor autorități se face atunci când natura și gravitatea situației o impun, fără a condiționa intervenția urgentă de o aprobare prealabilă care ar întârzia protejarea persoanelor.

Art. 56. Modificarea regulamentului

(1) Regulamentul se revizuieste ori de câte ori apar modificări legislative relevante, schimbări în organizarea internatului sau necesități constatate în aplicare.

(2) Propunerile de modificare pot fi formulate de conducere, personal, reprezentanții elevilor sau ai părinților și se aprobă potrivit procedurii legale.

(3) Anexele și procedurile operaționale aprobate în baza prezentului regulament trebuie să fie conforme cu acesta și cu legislația în vigoare.

Director,

Prof. LOBONȚ Dorin Cristian

Semnătură: _____



Președintele Consiliului de administrație,

Data: 03.09.2026